



## **MF0970\_1: Operaciones básicas de comunicación.**

**Sku:** PA\_MF0970\_1

**Horas:** 120

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas
- Realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

### **CONTENIDOS**

- **Unidad 1. UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales.**
  - Procesos y técnicas de comunicación en situaciones profesionales de recepción y transmisión de información.
  - Pautas de comportamiento asertivo en situaciones de trabajo.
  - Los conflictos con personas internas o externas de la empresa.
- **Unidad 2. UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa.**
  - La comunicación oral.
  - La comunicación escrita.
  - Aplicaciones y medios informáticos que intervienen en la gestión de la comunicación empresarial.