



MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación.

Sku: PA_MF0970_1

Horas: 120

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas
- Realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales.**
 - Procesos y técnicas de comunicación en situaciones profesionales de recepción y transmisión de información.
 - Pautas de comportamiento asertivo en situaciones de trabajo.
 - Los conflictos con personas internas o externas de la empresa.
- **Unidad 2. UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa.**
 - La comunicación oral.
 - La comunicación escrita.
 - Aplicaciones y medios informáticos que intervienen en la gestión de la comunicación empresarial.