



MF0971_1: Reproducción y archivo.

Sku: PA_MF0971_1

Horas: 120

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar las funciones básicas de los sistemas operativos habituales en la gestión y búsqueda de carpetas y archivos, aplicar técnicas de archivo y clasificación básicas en la codificación y organización de documentación administrativa tipo y utilizar las funciones básicas de bases de datos.
- Cómo utilizar los materiales y útiles de reprografía y encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo y respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.**
 - Sistemas operativos habituales.
 - Archivo y clasificación de documentación administrativa.
 - Base de datos.
 - Inserción de datos en tablas.
 - Consultas de selección.
 - Formularios e informes.
- **Unidad 2. UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.**
 - Reproducción en equipos de reprografía.
 - Operaciones de encuadernación funcional de documentos.