



FCOE09. Inglés inicial.

Sku: PS_FCOE09

Horas: 31

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Expresarse en inglés de forma oral y escrita, en un nivel elemental en situaciones y actuaciones propias de la actividad empresarial

CONTENIDOS

- **Conocimiento / Capacidades cognitivas y prácticas.**
 - Identificación de un repertorio amplio pero sencillo de vocabulario, estructuras y fórmulas aprendidas.
 - Comunicación adecuada en un registro neutro, aunque con suficiente flexibilidad como para adaptarse a diferentes situaciones.
 - Expresión correcta de lo que se pretende decir sobre todo en situaciones imprevistas y de cierta tensión.
 - Conocimiento adecuado de la manera apropiada de solicitar a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir.
 - Realización de las transacciones que se requieren en la organización de un viaje, durante su desarrollo o en situaciones menos habituales en comercios, agencias de alquiler de coches, oficinas de correos, bancos, etc.
- **Habilidades de gestión, personales y sociales.**
 - Comunicación eficaz.
 - Manejo de las relaciones interpersonales.
 - Autoestima.
 - Mejora continua.