



## FCOE09. Inglés inicial.

**Sku:** PS\_FCOE09

**Horas:** 31

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Expresarse en inglés de forma oral y escrita, en un nivel elemental en situaciones y actuaciones propias de la actividad empresarial

### CONTENIDOS

- **Conocimiento / Capacidades cognitivas y prácticas.**
  - Identificación de un repertorio amplio pero sencillo de vocabulario, estructuras y fórmulas aprendidas.
  - Comunicación adecuada en un registro neutro, aunque con suficiente flexibilidad como para adaptarse a diferentes situaciones.
  - Expresión correcta de lo que se pretende decir sobre todo en situaciones imprevistas y de cierta tensión.
  - Conocimiento adecuado de la manera apropiada de solicitar a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir.
  - Realización de las transacciones que se requieren en la organización de un viaje, durante su desarrollo o en situaciones menos habituales en comercios, agencias de alquiler de coches, oficinas de correos, bancos, etc.
- **Habilidades de gestión, personales y sociales.**
  - Comunicación eficaz.
  - Manejo de las relaciones interpersonales.
  - Autoestima.
  - Mejora continua.