



## **FCOI29. Teletrabajo: herramientas y rentabilidad.**

**Sku:** PS\_FCOI29

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- Aplicar las herramientas necesarias para favorecer el teletrabajo, gestionando el tiempo y planificando las tareas de manera eficaz.
- Uso y manejo de las herramientas necesarias para favorecer el teletrabajo, gestionando el tiempo y planificando las tareas de manera eficaz.

### **CONTENIDOS**

- **Conocimiento / Capacidades cognitivas y prácticas.**
  - Caracterización del teletrabajo.
    - Uso de TIC en el teletrabajo. Internet.
    - Concepto y evolución del teletrabajo.
    - Ventajas e inconvenientes del teletrabajo.
  - Determinación de las condiciones y la organización del teletrabajo.
    - Plataformas de teletrabajo. Tipos de plataformas.
    - Planificación y organización del teletrabajo y aprendizaje
    - Comunicación entre equipos (documentos y encuentros).
    - Anticipación y solución a los principales problemas del teletrabajo.
  - Gestión eficaz del teletrabajo.
    - Comprensión de la trascendencia de sus funciones.
    - Técnicas de gestión del tiempo.
    - Conocimiento de los efectos sobre el desarrollo del trabajo
- **Habilidades de gestión, personales y sociales.**
  - Fomento de actitudes tales como, adaptabilidad, creatividad, agilidad e innovación, con objeto de mantener una actualización permanente en el desarrollo del teletrabajo.

- Toma de conciencia de la importancia de organizar correctamente las tareas y el tiempo de trabajo para desarrollar la actividad laboral eficiente y con los niveles de calidad requeridos.
- Desarrollo de actitudes relacionadas con el trabajo en equipo y la comunicación efectiva para lograr un trabajo colaborativo eficaz.