



## **FCOI30. Teletrabajo: herramientas imprescindibles.**

**Sku:** PS\_FCOI30

**Horas:** 10

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- Conocer el marco normativo del teletrabajo y analizar las diferencias entre éste y el trabajo convencional.
- Identificar las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos y definir las modalidades y herramientas necesarias en el teletrabajo.

### **CONTENIDOS**

- **Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas.**
  - Aproximación al Teletrabajo.
    - Comunicación e intercambio de información.
    - Mismos objetivos, distintos medios.
    - Diferencias de los procesos en una oficina y en Internet.
    - Ventajas y desventajas para los trabajadores.y para las empresas
    - Competencias para teletrabajar.
  - Conocimiento de las modalidades, las herramientas y el marco normativo.
    - Modalidades del teletrabajo.
    - Consejos para un teletrabajador.
    - Herramientas que facilitan el teletrabajo.
    - Smart Working. Nuevo modelo de trabajo
    - El futuro del teletrabajo.
    - Marco normativo.
- **Habilidades de gestión, personales y sociales.**
  - Interiorización de la obligación de cumplir con la normativa vigente por la que se regula la actividad laboral a través de la modalidad de teletrabajo.
  - Importancia de realizar la aplicación correcta del teletrabajo al sector en el que se desarrollela actividad laboral.