



FCOI30. Teletrabajo: herramientas imprescindibles.

Sku: PS_FCOI30

Horas: 10

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer el marco normativo del teletrabajo y analizar las diferencias entre éste y el trabajo convencional.
- Identificar las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos y definir las modalidades y herramientas necesarias en el teletrabajo.

CONTENIDOS

- **Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas.**
 - Aproximación al Teletrabajo.
 - Comunicación e intercambio de información.
 - Mismos objetivos, distintos medios.
 - Diferencias de los procesos en una oficina y en Internet.
 - Ventajas y desventajas para los trabajadores.y para las empresas
 - Competencias para teletrabajar.
 - Conocimiento de las modalidades, las herramientas y el marco normativo.
 - Modalidades del teletrabajo.
 - Consejos para un teletrabajador.
 - Herramientas que facilitan el teletrabajo.
 - Smart Working. Nuevo modelo de trabajo
 - El futuro del teletrabajo.
 - Marco normativo.
- **Habilidades de gestión, personales y sociales.**
 - Interiorización de la obligación de cumplir con la normativa vigente por la que se regula la actividad laboral a través de la modalidad de teletrabajo.
 - Importancia de realizar la aplicación correcta del teletrabajo al sector en el que se desarrollela actividad laboral.