



HOTR0049. Gestión en restauración y diseño en proceso de servicio.

Sku: PS_HOTR0049

Horas: 100

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Definir los primeros pasos en la planificación de la gestión de la restauración y las relaciones con otros departamentos.
- Elaborar cartas, fichas técnicas de platos y organizar servicios especiales.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Planificación y relaciones con otros departamentos.**
 - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
 - Planificación de los procesos de mise en place, servicio y cierre en restauración.
 - Elección de proveedores.
 - Diseño de documentos utilizados en el aprovisionamiento interno.
 - Organización de mobiliario y equipos.
 - Diseño de la comanda.
 - Servicio en el comedor.
 - Uso de los soportes informáticos.
 - Facturación y sistemas de cobro.
 - Aplicación de los sistemas de cobro: ventajas e inconvenientes.
 - Análisis previo de la factura.
 - Diseño y análisis de un plan de mantenimiento y adecuación de instalaciones, equipos y materias primas para un posterior servicio.
 - Gestión de las relaciones con otros departamentos y recursos humanos.
 - Relación interdepartamental y sistema de comunicación interna.
 - Estimación de necesidades de recursos humanos y materiales.
 - Estudio de productividad del departamento.
 - Confección de horarios y turnos de trabajo.
 - La programación del trabajo.

- Habilidades de gestión, personales y sociales
 - Comprensión de los procesos de planificación en la restauración.
 - Asimilación de la relación entre los diferentes departamentos y recursos humanos.
 - Capacidad analítica de la facturación.
- **Unidad 2. Elaboración de cartas y planificación de protocolos en eventos.**
 - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
 - Elaboración de cartas y fichas técnicas de platos.
 - Cocinas territoriales de España y el mundo: clasificación y descripción de elaboraciones significativas.
 - Elaboración de cartas.
 - Asesoramiento en las elaboraciones a la vista de cliente.
 - Fichas técnicas de las diferentes elaboraciones: ingredientes, cantidades, tratamientos en crudo y cocinados, normativa de manipulación de alimentos y tiempos.
 - Organización de servicios especiales.
 - Servicios de eventos en función de los medios.
 - Organización de un acto o evento.
 - Aplicación del protocolo en los diferentes actos y eventos.
 - Factores a tener en cuenta.
 - Planificación del protocolo en los eventos.
 - Normas de protocolo en función del tipo de evento.
 - Invitados.
 - Habilidades de gestión, personales y sociales
 - Capacidad creativa de elaboración de cartas adaptadas.
 - Comprensión de los procesos de gestión del servicio.
 - Comprensión de las labores de organización en eventos.
 - Comprensión de los protocolos adaptados al tipo de eventos.
 - Actitud positiva en la atención al cliente y adaptación de registro al evento.