



HOTT0008. Protocolo en eventos turísticos.

Sku: PS_HOTT0008

Horas: 40

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Adquirir los fundamentos básicos para la organización y gestión del protocolo en los eventos turísticos, teniendo en cuenta la comunicación e imagen corporativa.

CONTENIDOS

- **Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas.**
 - Comprensión del mercado de eventos, reuniones, banquetes y congresos.
 - Gestión del mercado de eventos, reuniones y banquetes.
 - Gestión del mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial.
 - Comprensión del protocolo oficial.
 - Aplicación de la simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria.
 - Estructuración de la organización del evento.
 - Identificación de los diferentes tipos de eventos.
 - Organización del departamento.
 - Organización del espacio, equipos y mobiliario.
 - Producción gastronómica.
 - Promoción y comercialización.
 - Gestión del personal.
 - Programación y desarrollo del evento.
 - Programación y desarrollo del servicio.
 - Organización de los servicios para actos comerciales.
 - Organización de los servicios para actos sociales.
 - Gestión del control económico.
 - Gestión de la calidad y formación.
 - Comprensión de la importancia de la comunicación e imagen corporativa.
 - Interpretación la comunicación verbal.

- Interpretación de la comunicación no verbal.
- Gestión del protocolo por escrito.
- Gestión del protocolo al teléfono.
- Gestión de la 24.
- Gestión de la atención al cliente.
- **Habilidades de gestión, personales y sociales.**
 - Asimilación de la importancia de aplicación de los protocolos oficiales, así como del cuidado de la 24 en la atención al cliente.
 - Capacidad de toma de decisiones en la organización de eventos.
 - Capacidad de gestionar el personal.
 - Desarrollo de empatía en el trabajo en equipo.
 - Aptitudes positivas en la atención al cliente.