



SSCE070PO. Evaluación en la formación.

Sku: PS_SSCE070PO

Horas: 40

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Realizar la evaluación del proceso formativo en su diseño, equipamiento y resultados,
- Establecer los parámetros a evaluar y las técnicas de evaluación.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Marco conceptual de la evaluación de la formación.**
 - La perspectiva clásica de la evaluación.
 - Definamos la evaluación.
 - Nuevo enfoque de la evaluación.
 - La evaluación participativa.
 - Finalidad de la evaluación como proceso integrado en el ciclo formativo.
 - Finalidad de la evaluación según niveles de responsabilidad en la formación.
 - Evaluar para controlar o para perfeccionar.
 - La evaluación de naturaleza formativa y pedagógica.
 - La evaluación como control.
 - El juicio de valor.
 - Los criterios de evaluación.
 - Los estándares.
 - La evaluación absoluta, relativa y de progreso.
 - Evaluación interna y evaluación externa.
 - Enumerar los recursos necesarios para la implementación de un proceso de evaluación establecido.
 - Establecer los criterios de evaluación de un programa.

- **Unidad 2. El proceso de evaluación**
 - ¿Debemos evaluar todo lo que hacemos?
 - Componentes del proceso de evaluación.
 - Delimitar la finalidad y el alcance de la evaluación.
 - Planificación de la evaluación.
 - Recogida, análisis e interpretación de los datos.
 - Elaboración del informe final y difusión de resultados.
 - La validez de las evaluaciones.
 - Debate y análisis sobre los componentes del proceso de evaluación, su finalidad e instrumentación.
 - Redactar informes de evaluación.

 - **Unidad 3. Evaluación del diseño de la formación.**
 - Criterios e indicadores de evaluación.
 - Evaluación de la fundamentación y diseño de la política y planes de formación.
 - Evaluación de la planificación de programas de formación.
 - Parámetros criterios e indicadores de evaluación.
 - Valoración de objetivos y valoración del proceso de selección y agrupación de participantes.
 - Valoración de la metodología y técnicas de enseñanza.
 - Valoración de la documentación escrita de apoyo.
 - Valoración del sistema de seguimiento y evaluación del programa.

 - **Unidad 4. Sesión de revisión de programas establecidos.**
 - Los cuestionarios individuales de evaluación.
 - Listar los indicadores del proceso de evaluación que deberán ser evaluados por el formador y la manera de hacerlo.
 - Valorar la pertinencia, adecuación y suficiencia de los elementos del diseño o programación de un curso.

 - **Unidad 5. Evaluación del seguimiento de la formación**
 - Finalidades de la evaluación de la implementación y seguimiento de la formación.
 - Evaluación de la implementación y optimización de procesos.
 - Fases de la evaluación de procesos.
 - Cuándo, cómo y quién debe realizar la evaluación de la optimización de procesos.
 - Monitorización y seguimiento de planes de formación.
 - Valoración de la cobertura de formación.
 - Valoración de los esfuerzos y funcionamiento.
 - Valoración de la productividad.
 - Valoración financiera.
 - Debate y análisis sobre la evaluación de la implementación y funcionamiento de la formación, las distintas finalidades y procedimientos de la evaluación y cómo perfeccionarlos.

 - **Unidad 6. La evaluación de resultados.**
-

- Valoración de la evaluabilidad
- ¿Es posible la evaluación de resultados?
- Niveles de resultados.
- Análisis de la eficacia de la formación.
- Evaluación de los aprendizajes.
- Evaluación de los objetivos de aprendizajes.
- Finalidades de la evaluación de los aprendizajes.
- Niveles referenciales para valorar los aprendizajes.
- Evaluación criterial y evaluación normativa.
- Los procedimientos y técnicas en la evaluación de los aprendizajes. Los actores en 6.11. La evaluación de los aprendizajes.
- La autoevaluación de los participantes.
- Análisis de la efectividad de la formación.
- Evaluación en el puesto de trabajo.
- Finalidad y objeto de la evaluación en la transferencia de los aprendizajes.
- Procedimientos y técnicas de evaluación en la transferencia de los aprendizajes.
- Los actores en la evaluación de la efectividad de la formación.
- Evaluación del impacto.
- Los efectos de la formación en la organización.
- Análisis de la rentabilidad de la formación.
- La validez de la relación causa-efecto en formación.
- La investigación evaluativa.
- Valorar los resultados de la evaluación de la formación.
- Valorar los resultados de la inversión en formación.

• **Unidad 7. Las técnicas de evaluación.**

- Elaboración de pruebas de aprendizaje.
- Elaboración de pruebas objetivas.
- Las pruebas de elaboración de respuestas o de ensayo.
- Elaboración de pruebas de ejecución o situacionales.
- Las técnicas de observación.
- Sistemas de registro de observaciones.
- Planificación de la observación.
- Las fuentes de error en la observación.
- Las escalas de actitudes.
- Escala tipo Likert.
- Diferencial semántico de Osgood.
- El cuestionario.
- Proceso de elaboración de un cuestionario.
- Tipología de preguntas.
- El grupo de discusión.
- Características de los grupos de discusión.
- Planificación de los grupos de discusión.
- El análisis de contenido.
- Debate y análisis de algunas técnicas de evaluación.

- Creación por parte del grupo de trabajo de un cuestionario, definición de la tipología de preguntas a desarrollar y discusión grupal.

- **Unidad 8. Conclusiones. Bibliografía recomendada**