



## **SSCE21. Tutorización de la formación práctica en centros de trabajo.**

**Sku:** PS\_SSCE21

**Horas:** 25

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- Identificar conocimientos normativos para realizar adecuadamente las funciones de tutorización en una empresa
- Reconocer las funciones del tutor de empresa según la normativa que regula la Formación Profesional e identificar los conceptos básicos que debe manejar para el desarrollo de las mismas.
- Utilizar las herramientas pedagógicas de planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización así como los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales
- Evaluar el desarrollo de la formación práctica en el centro de trabajo utilizando los conceptos, métodos e instrumentos pedagógicos adecuados.

### **CONTENIDOS**

- **Unidad 1. La empresa como agente formativo.**
  - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
    - La formación profesional para el empleo. Marco de referencia.
    - Los certificados de profesionalidad. Módulo de formación práctica en centros de trabajo
    - Los contratos de formación y aprendizaje.
    - Las ventajas de la formación en la empresa.
- **Unidad 2. Funciones de tutoría en la empresa.**
  - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
    - Concepto y competencias del tutor de empresa.
    - Diferencias entre tutor de empresa y tutor de formación.
    - Funciones del tutor de empresa.

- Principales características del trabajador. Adaptación a su nivel de aprendizaje.
  - Principios metodológicos.
  - Clima de aprendizaje positivo.
  - Seguridad y prevención de riesgos laborales. Aplicación de los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales
- **Unidad 3. Planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización.**
    - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
      - Planificación de una acción de tutorización y gestión de los recursos humanos y materiales.
      - Recursos didácticos y estrategias de tutorización.
      - Seguimiento del desarrollo de la programación.
      - La comunicación interpersonal, tutor de empresa, alumnado y el centro de formación.
      - Habilidades sociales y personales: Comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas y gestión de conflictos
- **Unidad 4. Evaluación de las acciones de tutorización.**
    - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
      - Pautas y herramientas de la evaluación inicial, continua y final.
      - Instrumentos de evaluación. Diseño y aplicación.
      - Métodos de elaboración del informe sobre el seguimiento del desempeño en el puesto de trabajo y los resultados de aprendizaje