



SSCE21. Tutorización de la formación práctica en centros de trabajo.

Sku: PS_SSCE21

Horas: 25

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Identificar conocimientos normativos para realizar adecuadamente las funciones de tutorización en una empresa
- Reconocer las funciones del tutor de empresa según la normativa que regula la Formación Profesional e identificar los conceptos básicos que debe manejar para el desarrollo de las mismas.
- Utilizar las herramientas pedagógicas de planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización así como los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales
- Evaluar el desarrollo de la formación práctica en el centro de trabajo utilizando los conceptos, métodos e instrumentos pedagógicos adecuados.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. La empresa como agente formativo.**
 - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
 - La formación profesional para el empleo. Marco de referencia.
 - Los certificados de profesionalidad. Módulo de formación práctica en centros de trabajo
 - Los contratos de formación y aprendizaje.
 - Las ventajas de la formación en la empresa.
- **Unidad 2. Funciones de tutoría en la empresa.**
 - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
 - Concepto y competencias del tutor de empresa.
 - Diferencias entre tutor de empresa y tutor de formación.
 - Funciones del tutor de empresa.

- Principales características del trabajador. Adaptación a su nivel de aprendizaje.
 - Principios metodológicos.
 - Clima de aprendizaje positivo.
 - Seguridad y prevención de riesgos laborales. Aplicación de los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales
- **Unidad 3. Planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización.**
 - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
 - Planificación de una acción de tutorización y gestión de los recursos humanos y materiales.
 - Recursos didácticos y estrategias de tutorización.
 - Seguimiento del desarrollo de la programación.
 - La comunicación interpersonal, tutor de empresa, alumnado y el centro de formación.
 - Habilidades sociales y personales: Comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas y gestión de conflictos
- **Unidad 4. Evaluación de las acciones de tutorización.**
 - Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas
 - Pautas y herramientas de la evaluación inicial, continua y final.
 - Instrumentos de evaluación. Diseño y aplicación.
 - Métodos de elaboración del informe sobre el seguimiento del desempeño en el puesto de trabajo y los resultados de aprendizaje