



## IFCD070. Trabaja en la nube e-cloud.

**Sku:** PA\_IFCD070

**Horas:** 100

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Dominar el cloud computing y aprender a implantarlo en las organizaciones empresariales, así como el uso de las herramientas cloud más extendidas.

### CONTENIDOS

- **Unidad 1. Objeciones para la implantación del cloud computing**
  - Objeciones técnicas
  - Problemas legales
  - Objeciones de los estamentos de la empresa
  - Recomendaciones para la empresa
- **Unidad 2. La nube en las organizaciones empresariales**
  - Claves para el uso de la nube en organizaciones
  - Ventajas e inconvenientes
  - Retos en una infraestructura de nube
  - Razones para migrar a la nube
  - Modelos de negocio en la nube
  - El contrato de prestación de servicios
- **Unidad 3. Big data y business intelligence**
  - ¿Qué es big data?
  - La importancia de almacenar y extraer información
  - Herramientas tecnológicas para el manejo de big data
  - Reglas para los big data
  - Big data enfocado a negocios
  - Open data

- IoT (Internet of Things)
  - **Unidad 4. La nube y las herramientas web 2.0 y 3.0**
    - Web 2.0: la web social
    - Blogs
    - Wikis
    - Redes sociales
    - Social media
    - La web 3.0
  - **Unidad 5. Funcionalidades del cloud computing para el usuario final**
    - Tecnología actual disponible
    - Música en la nube
    - Lectura en la nube
    - Vídeo bajo demanda en la nube
    - Utilización de la nube en ámbitos educativos
  - **Unidad 6. El cloud computing y los dispositivos móviles**
    - Evolución de las tecnologías móviles
    - Redes inalámbricas
    - La era post PC
    - Smartphones
    - Tablets
    - Plataformas para dispositivos móviles
    - Aplicaciones móviles y categorización
    - Sincronización de datos
  - **Unidad 7. Introducción a Google Drive y sus herramientas**
    - ¿Qué es y qué hace Google Drive?
    - Paquete de aplicaciones ofimáticas
    - Computación en la nube de Google
    - Colaboración
    - Accesibilidad
    - Edición simultánea en tiempo real
    - Seguridad
    - Control
    - Guarda, restaura y revisa
    - Formatos
  - **Unidad 8. Introducción a Microsoft OneDrive y sus herramientas**
    - ¿Qué es y qué hace Microsoft OneDrive?
    - Paquete de aplicaciones ofimáticas (Office 365)
    - Computación en la nube de Microsoft
    - Colaboración
    - Accesibilidad
    - Edición simultánea en tiempo real
    - Seguridad
    - Control
-

- Guarda, restaura y reserva
- Formatos