



ADGD188PO. Nóminas.

Sku: PA_ADGD188PO

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Retribución Salarial**
 - Retribución salarial
 - Salario mínimo interprofesional
 - Salario de convenio y salario pactado. Determinación de la cuantía de salario
 - Estructura del salario
- **Unidad 2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social**
 - La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social
 - Elementos de cotización: la base de cotización
 - Elementos de cotización: los tipos de cotización de empresa y trabajadores
 - Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes en los contratos a jornada completa
 - Cálculo de la base de cotización por contingencias profesionales, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional, en los contratos a jornada completa
 - La determinación de las cuotas
- **Unidad 3. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas**
 - Normas fiscales aplicables a los salarios. Concepto de rendimientos del trabajo personal
 - El hecho imponible, la obligación de retener y la liquidación anual del impuesto

- Determinación del tipo de retención. Comunicación de datos al pagador
- Aspectos formales: el certificado de retenciones y el ingreso de las retenciones