



Iniciación a la informática

Sku: 1187ID

Horas: 14

Formato: HTML

OBJETIVOS

Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Manejo de archivos**
 - Tipos de archivos: de configuración, de sistema, de programas, de texto, de imagen, de audio, de video.
 - Visualización de archivos y carpetas
 - Almacenamiento y recuperación
- **Unidad 2. Utilización básica de aplicaciones ofimáticas.**
 - Creación de un fichero de texto con un editor sencillo. Aplicación de formato de texto.
 - Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo. Tratamiento básico de la imagen. Características de los formatos de imagen en Internet: GIF y JPG.
 - Integración de texto e imagen en un documento.
 - Impresión de documentos.
 - Del ordenador personal a sistemas multiusuario.
 - Ventajas del trabajo en red: compartir recursos físicos y lógicos, comunicación con otros usuarios, transferencia de información.
- **Unidad 3. Ejecución de las funciones y comandos principales del sistema operativo**
 - Ejecución de las funciones principales del explorador de archivos: copiar, mover, borrar ficheros
 - Utilización de las funciones principales de un editor de texto.
 - Utilización de las funciones principales de un editor de imagen.
 - Obtención de documentos con texto e imagen.

- Selección y configuración del dispositivo y los periféricos más usuales.
- Impresión de documentos.