



## **MF1435\_3 Supervisión de los Trabajos de Limpieza y Establecimiento de Procedimientos de Comunicación en el Entorno Laboral**

**Sku:** PIE\_256

**Horas:** 60

### **OBJETIVOS**

\*Conocer los diferentes campos de la gestión y organización de equipos de limpieza, dentro del área profesional de servicios al consumidor.

\*Aportar los conocimientos necesarios para supervisar los trabajos de limpieza.

### **CONTENIDOS**

#### **Módulo 1. Supervisión de los trabajos de limpieza y establecimiento de procedimientos de comunicación en el entorno laboral**

##### **U.D. 1. Conceptos generales de limpieza y materiales o superficies**

1. Conceptos generales de limpieza:
2. - Limpieza.
3. - Suciedad.
4. - Desinfección.
5. - Tipología de residuos y basuras en las tareas de limpieza.
6. Tipos de materiales:
7. - Composición, propiedades y características
8. Proceso de limpieza vinculado con cada material: Inconvenientes de una mala selección del producto y de la técnica

##### **U.D. 2. Aplicación de técnicas, productos y 55 en la definición del plan de trabajo de los equipos de limpieza.**

1. Técnicas de limpieza y secuenciación de actividades para:
2. - Suelos, paredes, techos.
3. - Mobiliario.

4. - Cristales.
5. - Aseos.
6. Identificación, técnicas de utilización y conservación de útiles de limpieza.
7. - Suelos, paredes, techos.
8. - Mobiliario.
9. - Cristales.
10. - Aseos.
11. Productos de limpieza: Identificación, propiedades, aplicaciones y almacenamiento.
12. - Tipología de productos de limpieza y desinfección.
13. - Criterios para la utilización de productos de limpieza y desinfección.
14. - Interpretación del etiquetaje.

#### **U.D. 3. Proceso de supervisión de trabajos de los equipos de limpieza.**

1. Análisis y evaluación en la transmisión de ordenes: ejecución y resultados.
2. Análisis y evaluación de los métodos y técnicas de limpieza utilizados:
3. - Seguimiento y control durante la ejecución y a la finalización de la jornada.
4. - Sistemáticas de revisión periódica de útiles, máquinas y accesorios.
5. - Gestión de no conformidades: corrección de deficiencias.
6. Control de calidad de las actividades de limpieza:
7. - Control de tareas: registros de tareas.
8. - Gestión de quejas o reclamaciones del cliente.
9. - Gestión de acciones correctivas y preventivas

#### **U.D. 4. Proceso de comunicación en los equipos de limpieza**

1. Identificación de canales de comunicación entre equipo-superiores-cliente.
2. Técnicas de comunicación con trabajadores y con equipo de trabajo.
3. Técnicas para la gestión de conflictos.
4. Mecanismos de motivación del equipo de trabajo.
5. Gestión de quejas y sugerencias del personal.
6. Técnicas de atención al cliente.

#### **U.D. 5. Gestión de la prevención de riesgos laborales**

1. Valoración de los riesgos asociados a la presencia de personal del cliente en el centro de trabajo.
2. Medidas de seguridad asociados a trabajos de riesgo.
3. Identificación y gestión del uso de equipos de protección individual.
4. Responsabilidades de los mandos intermedios en la integración de la prevención.