



# Iniciación a la informática y competencias digitales básicas para el empleo.

**Sku:** 1194ID

**Horas:** 20

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina, así como adquirir habilidades tecnológicas digitales que promuevan, faciliten y mejoren la empleabilidad y en particular promovidos por mujeres conciliando su vida familiar y profesional, de acuerdo con el Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía de la Unión Europea.

## CONTENIDOS

- **MÓDULO 1: Competencias digitales básicas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena.**
- **Creación y edición de un curriculum vitae en formato digital para la búsqueda de empleo.**
  - Identificación de las necesidades propias de la información en relación con la búsqueda de empleo.
  - Selección y definición del formato de curriculum vitae a completar.
  - Descarga y almacenamiento en el ordenador del modelo de curriculum seleccionado.
  - Redacción del perfil profesional de forma breve y sintética.
  - Verificación de la información de contacto.
  - Organización cronológica de la información formativa y laboral.
  - Principales habilidades para el trabajo según su tipología.
  - Optimización del curriculum para su lectura por sistemas de seguimiento de candidatos (Applicant Tracking Systems - ATS), almacenando el mismo en modo de texto, destacando datos relevantes, organizando el texto e incluyendo palabras clave.
  - Anexión de muestras de trabajos previos relacionados con la tipología del perfil de trabajo demandado.
  - Revisión y mejora el diseño y presentación del curriculum asegurando una presentación profesional y limpia

- Revisión de la ortografía del curriculum evitando las faltas.
- **Búsqueda y selección de empresas y organismos para enviar el curriculum en entornos digitales.**
  - Realización de búsquedas en Internet de empresas relacionadas con el perfil profesional según palabras clave.
  - Visita de las webs de las empresas y organismos seleccionadas identificando la forma de contacto con las mismas.
  - Redacción de la carta de presentación, orientándola a la empresa u organismo y al puesto de trabajo de interés.
  - Selección del archivo con el curriculum a enviar.
  - Envío del curriculum por el canal indicado por la empresa u organismo (email o ventana de contacto).
- **Búsqueda y gestión de la información en buscadores de empleo**
  - Identificación de las necesidades propias de información en relación con la búsqueda de empleo (web, portales de empleo, redes sociales, entre otros).
  - Uso de la terminología común del ámbito digital (portales de empleo, metabuscadores, link, redes sociales profesionales, entre otros).
  - Visita a la web de algunos de los principales portales de empleo, redes profesionales, empresas de trabajo temporal y metabuscadores.
  - Registro en algunos portales de empleo y/o redes sociales profesionales relacionados con las propias necesidades detectadas y perfil profesional.
  - Complimentación de los datos personales, formativos y laborales requeridos en portales de empleo y/o redes sociales profesionales, considerando la privacidad y seguridad, para definir el perfil profesional.
  - Realización de búsquedas de ofertas de trabajo en portales de empleo y/o redes sociales profesionales, según el propio perfil definido y opciones ofrecidas por los mismos.
  - Uso de las técnicas de entrevista, sonriendo, mirando a los ojos, comportándose de forma educada, aportando información concisa, concreta y sincera, entre otros.
  - Análisis y comparación de las ofertas de empleo seleccionadas.

- **MÓDULO 2: Iniciación a la informática**

- **Manejo de archivos**

- Tipos de archivos: de configuración, de sistema, de programas, de texto, de imagen, de audio, de video.
- Visualización de archivos y carpetas
- Almacenamiento y recuperación

- **Utilización básica de aplicaciones ofimáticas.**

- Creación de un fichero de texto con un editor sencillo. Aplicación de formato de texto.
- Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo. Tratamiento básico de la imagen. Características de los formatos de imagen en Internet: GIF y JPG.
- Integración de texto e imagen en un documento.
- Impresión de documentos.
- Del ordenador personal a sistemas multiusuario.

- Ventajas del trabajo en red: compartir recursos físicos y lógicos, comunicación con otros usuarios, transferencia de información.
- **Ejecución de las funciones y comandos principales del sistema operativo**
- **Ejecución de las funciones principales del explorador de archivos: copiar, mover, borrar ficheros**
- **Utilización de las funciones principales de un editor de texto.**
- **Utilización de las funciones principales de un editor de imagen.**
- **Obtención de documentos con texto e imagen.**
- **Selección y configuración del dispositivo y los periféricos más usuales.**
- **Impresión de documentos.**