



## COMT013PO. Operativa de caja- terminal punto de venta.

**Sku:** 52332IN

**Horas:** 90

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra-venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja en un hipermercado.
- Distinguir los distintos equipos y sistemas de cobro que se pueden encontrar en un negocio.
- Comprender el funcionamiento y las características de los programas informáticos de Gestión Sage 50 y Sage TPV, adquiriendo habilidades prácticas para utilizar estas herramientas en el ámbito empresarial.
- Identificar la codificación y simbología de los códigos de barras.
- Conocer los distintos medios de pago que existen en la actualidad.
- Clasificar las diferentes funciones que se pueden realizar en una caja.
- Conocer los distintos tipos de empaquetado disponibles.
- Valorar la importancia de tener una buena estética en el establecimiento comercial.
- Identificar las diferentes técnicas de comunicación que existen en una empresa y las distintas funciones que puede tener un mensaje.
- Conocer las características de los roles que existen en un comercio: vendedor y comprador.
- Determinar los riesgos y las medidas de prevención y seguridad.
- Determinar los principios básicos de los primeros auxilios.
- Determinar las buenas prácticas de higiene necesarias en un establecimiento para adoptar las medidas más adecuadas que garanticen la seguridad del personal y del cliente.

### CONTENIDOS

**Instalaciones de caja** Introducción Cajas registradoras Terminales punto de venta Tipos de sistemas El datáfono Terminales pesadas Resumen **Funcionamiento de software de gestión comercial y contabilidad: Sage 50 y Sage TPV** Introducción *Software* multifuncional para la gestión de la empresa Sage 50. El *software* revelación ¿Qué es Sage TPV? Resumen **El código de barras** Introducción Beneficios, aplicaciones y características del código de barras Codificaciones o simbología Sistemas de seguridad en el comercio

Medios de lectura electrónica Resumen **Medios de pago** Introducción Dinero efectivo Talones y cheques Tarjetas Dinero electrónico Bonos Créditos Moneda extranjera Resumen **Operativa y manejo de caja** Introducción Vocabulario específico en el manejo de caja Apertura y cierre de caja Fondo de caja y arqueos fin de trabajo Principio del método ciego Corrección automática y corrección manual Cálculo de fondo de caja Precios programados Teclas deudoras, teclas acreedoras. Correcciones manuales de teclas deudoras Introducción de datos: codificación Utilización de medios de pago Resumen **Empaquetado y estética del establecimiento** Introducción Tipos de productos Clases de empaquetados Presentación y adornos Aspectos estéticos: imagen del establecimiento Resumen **Técnicas de comunicación** Introducción Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos El proceso de comunicación Dificultades en la comunicación Las funciones del mensaje Niveles de comunicación Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación La comunicación comercial y publicitaria Tipos de entrevistas y reuniones La comunicación técnica Resumen **Comportamiento de compra y venta** Introducción El vendedor El comprador Resumen **Comportamientos ligados a la seguridad e higiene** Introducción Los riesgos Medidas de prevención y protección La señalización Siniestros Sistemas de detección y alarma Evacuaciones Sistemas de extinción de incendios Resumen **Primeros auxilios** Introducción Definición de primeros auxilios Cómo actuar ante una emergencia Alergias Dificultad respiratoria o asfixia Contusiones Lesiones oculares Hemorragias Quemaduras Reanimación cardiopulmonar Resumen **Higiene y calidad de ambiente** Introducción Higiene Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias Higiene personal Higiene en los transportes y en la circulación Fenómenos de degradación. Productos que se deben conservar Medidas de prevención Confort y ambientes de trabajo Métodos de conservación y manipulación de productos Normativa de seguridad e higiene Resumen