



ADGG001PO. Access. Nivel Avanzado

Sku: PC074

Horas: 40

Formato: HTML

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos sobre las utilidades avanzadas de Microsoft Access y trabajar con campos, relaciones, importar, vincular y combinar correspondencia.

CONTENIDOS

Unidad 1. Optimización de la información en Access

1. Introducción y Objetivos

- Presentación del módulo formativo.
-

2. Tipos de datos de los campos

- Explicación de cómo crear las tablas en Access.
 - Tipos de datos de los campos
-

3. Tamaño de los campos

- Propiedades más importantes de los campos de una tabla de Access.
 - Tamaño de los campos
-

4. Formato, máscara de entrada y campos de búsqueda

- Formato de los campos
 - Máscara de entrada de los campos
 - Campos de búsqueda
-

5. Relaciones e integridad referencial

- Relaciones entre tablas
 - Tipos de relaciones
 - Integridad referencial
 - Registros relacionados
 - Modificar relaciones
 - Visualizar e imprimir relaciones
-

6. Exportar datos

- Exportar datos
-

7. Importar datos

- Importar datos
-

8. Compactar y reparar una base de datos

- Compactar y reparar una base de datos
-

9. Test de consolidación

- Evaluación final del módulo.
- Formularios e informes
- Adquirir conocimientos sobre las utilidades avanzadas de Microsoft Access.

Unidad 2. Formularios e informes

10. Crear formularios

- Crear formularios mediante el Autoformulario.
 - Crear formularios mediante el asistente.
-

11. Agregar campos y controles

- Agregar campos a un formulario.
 - Agregar controles dependientes.
 - Agregar cuadros de texto independientes.
-

12. Personalizar un formulario y controles lista

- Personalizar un formulario.
-

- Agregar controles de lista a un formulario.
-

13. Secciones de un formulario y filtros

- Secciones de un formulario.
 - Agregar y eliminar filtros en un formulario.
-

14. Informes

- Crear informes mediante el autoinforme.
 - Crear informes mediante el asistente.
 - Secciones de un informe.
 - Encabezado y pie de un informe.
 - Etiquetas de un informe.
 - Agregar controles dependientes.
 - Agregar cuadros de texto independientes.
-

15. Subinformes

- Agrupar registros de un informe.
 - Crear un subinforme.
 - Crear un subinforme a partir de otro existente.
 - Vincular informes y subinformes.
 - Propiedades de un subinforme.
-

16. Test de consolidación Formularios e informes

- Evaluación final del módulo.
- Consultas, macros e Internet
- Adquirir conocimientos sobre las utilidades avanzadas de Microsoft Access.

Unidad 3. Consultas, macros e Internet

17. Crear consultas de selección sencillas

- Crear consultas de selección sencillas.
-

18. Consultas de selección con SQL

- Crear consultas con SQL.
-

19. Filtros y consultas de tabla de referencias cruzadas

- Crear consultas de tabla de referencias cruzadas.
 - Personalizar consultas de tabla de referencias cruzadas.
 - Creación de filtros a partir de consultas.
 - Páginas de acceso a datos.
-

20. Consultas de parámetros, acción, eliminación y actualización

- Crear una consulta de parámetros.
 - Crear una consulta de acción.
 - Crear una consulta de eliminación.
 - Crear una consulta de actualización.
-

21. Trabajo avanzado con consultas

- Establecer criterios.
 - Campos calculados.
 - Consultas de totales.
-

22. Consultas de acción con SQL. Agrupar registros

- Crear una consulta de acción.
 - Crear una consulta de eliminación.
 - Crear una consulta de actualización.
 - Agrupar registros.
-

23. Crear un HTML estático

- Crear un HTML estático.
 - Páginas de acceso a datos.
-

24. Macros: crear, abrir, modificar y ejecutar

- Crear una macro sencilla.
 - Abrir y modificar una macro existente.
 - Agrupar macros.
 - Ejecutar una macro.
-

25. Test de consolidación Consultas, macros e Internet

- Evaluación final del módulo.
-