



CTRL0009. Comunicación en lenguas extranjeras para el empleo (inglés) nivel 2

Sku: PSCTRL0009

Horas: 180

Formato: HTML

OBJETIVOS

Adquirir el nivel de competencia necesaria en el ámbito de las lenguas extranjeras (inglés) para comprender, interactuar y expresarse en situaciones de comunicación básica, tanto oral como escrita, utilizando una lengua estándar.

CONTENIDOS

CONOCIMIENTOS/CAPACIDADES COGNITIVAS Y PRÁCTICAS

- Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación en lengua inglesa. Utilización de la lengua inglesa para: - Referencia a acciones habituales o del momento presente. - Referencia a acciones y situaciones del pasado. - Expresión de situaciones y hechos en futuro. - Ofrecimiento y petición de información. - Expresión de opiniones, actitudes y conocimientos. - Expresión de gustos, deseos y sentimientos. - Proposición de una acción, ofrecer, invitar y responder a propuestas e invitaciones. - Relación con otras personas. - Reacción y cooperación en la interacción. • Reconocimiento de aspectos sociolingüísticos y culturales. Usos formales e informales: - Utilización de marcadores lingüísticos de relaciones sociales. - Reconocimiento de normas de cortesía. - Descripción de las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad de cuya lengua se estudia. - Identificación de los elementos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua inglesa. • Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita: - Utilización de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos. - Reconocimiento de sinónimos, antónimos, (false friends) y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos. • Uso de elementos gramaticales y fonéticos en el uso de la lengua inglesa. - Construcción de oraciones. - Utilización de sustantivos: Género y número. Plurales irregulares. Contables e incontables. - Uso de adjetivos: Declinación y concordancia. Adjetivos con función atributiva y predicativa. Tipos, uso y posición. Grados de igualdad, comparativo y superlativo. Formas irregulares. - Uso de adverbios: Uso y posición. Diferentes tipos de expresiones más frecuentes. Expresiones frecuentes de lugar, tiempo, modo, frecuencia, cantidad y probabilidad. Expresiones de afirmación y negación. -

Utilización de determinantes. Declinación y concordancia. Tipos y usos más frecuentes. Utilización en las oraciones. Declinación. - Uso de pronombres: Declinación, concordancia y posición de los pronombres. Personales, Posesivos, Indefinidos, Demostrativos, Interrogativos, Relativos, Reflexivos. - Uso de las formas verbales. - Descripción y comparación de hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Presente simple y continuo. Used to + infinitivo. Pronombres interrogativos. - Expresión de hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior. Pasado simple y continuo. Presente perfecto: for, since, already, yet, etc. Preguntas sujeto y objeto. Marcadores del discurso. - Realización de predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Will. Be going to/Presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I). May/might/can/can't, etc. - Expresión de preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas. I love/like/enjoy/don't like/hate/It's too ¿, etc. Conectores: and, because, but, so, such, both, etc. - Realización de hipótesis y dar consejos. Oraciones condicionales (tipo II). Should/Shouldn't. - Transmisión de las opiniones e ideas de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales. - Expresión de procesos y cambios. Voz pasiva. - Uso de las reglas de fonología y ortografía. • Realización de producciones orales en lengua inglesa: - Comprensión del significado general y específico de charlas sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada. - Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar de forma inmediata. - Comprensión general de los datos más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales con lenguaje claro y sencillo. - Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal, conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante. - Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia. - Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales. - Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás. - Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula. - Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas: turno de palabra, cambio de tema, etc. - Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la Interacción. • Elaboración de producciones escritas en lengua inglesa: - Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga. - Identificación de la intención del emisor del mensaje. - Inferencia de significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos. - Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo. - Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses. - Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas. - Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas. - Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). - Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal). - Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos. - Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación. - Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y

digital.

HABILIDADES DE GESTIÓN, PERSONALES Y SOCIALES

- Comprensión en situaciones de comunicación básica, tanto oral como escrita utilizando una lengua estándar.
- Capacidad para utilizar las diferentes formas verbales posibles.
- Capacidad para la adquisición de las competencias necesarias para manejar estructuras gramaticales.
- Análisis del lenguaje funcional.
- Capacidad para utilizar el vocabulario básico para expresarse correctamente.
- Capacidad para reconocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito, para plasmarlos en el propio comportamiento y la comunicación.
- Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como medio de comunicación y comprensión intercultural, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos o culturales.