



Gestión de personal, modalidades de contratos laborales vigentes y nuevos permisos retributivos

Sku: 49893IN_1200ID

Horas: 90

Formato: HTML

OBJETIVOS

Primer Modulo: Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

Segundo Modulo: Conocer que es contrato de trabajo y diferenciarlo de figuras afines. Analizar los diferentes tipos de contratos y las causas de modificación, interrupción y suspensión de los mismos

CONTENIDOS

Primer modulo: Gestión de personal 1º **La empresa y los trabajadores** 1.1. El departamento de personal 1.2. Los trabajadores en la empresa 2º **Legislación laboral básica** 2.1. El Derecho Laboral 2.2. La legislación laboral básica 2.3. Los Convenios colectivos 3º **El contrato de trabajo** 3.1. Sujetos y elementos del contrato de trabajo 3.2. Modalidades de contratación 3.3. Fomento del empleo y sus beneficios 3.4. El proceso de contratación 4º **La suspensión y extinción de la relación laboral** 4.1. Las modificaciones del contrato de trabajo 4.2. La suspensión del contrato de trabajo 4.3. La extinción del contrato de trabajo y sus causas 4.4. Procedimiento en la extinción por despido 5º **La Seguridad Social** 5.1. El sistema de la Seguridad Social 5.2. Los regímenes que integran la Seguridad Social 5.3. La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social 5.4. Acción protectora de la Seguridad Social 6º **Documentación relativa a la Seguridad Social** 6.1. Inscripción de la empresa 6.2. Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena 6.3. Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo 7º **El recibo de salarios** 7.1. Modelo oficial del recibo de salarios 7.2. Estructura del recibo de salarios 7.3. Liquidación y conservación 7.4. Pago del salario 8º **Confección de la nómina y obligaciones de cotización** 8.1. El salario 8.2. Cotización a la Seguridad Social 8.3. Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social 8.4. Situaciones especiales 8.5. Liquidación y pago de cotizaciones ante la Seguridad Social 8.6. Retenciones a cuenta del IRPF 9º **Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** 9.1. Origen de la tributación 9.2. Objeto de la tributación 9.3. Obligados a retener 9.4. Tipos de retención 9.5. Modelos de declaración-liquidación 10º **Supuestos prácticos** 10.1. Nómina diaria 10.2. Nómina mensual 10.3. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT) 10.4. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC) 10.5. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas 10.6. Nómina con paga extra 10.7. Nómina de pluriempleo 10.8. Horas extraordinarias 10.9. Contrato formativo en alternancia 10.10. Contrato a tiempo parcial 10.11. Nacimiento y cuidado de menor 10.12. Contrato indefinido 10.13. Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años 10.14. Contrato indefinido por transformación de contrato temporal 10.15. Extinción del contrato por dimisión del trabajador Abreviaturas Bibliografía

Segundo Modulo: Modalidades de contratos laborales vigentes y nuevos permisos retributivos 1. **Contratos temporales estructurales.**

1. Contrato por circunstancias de la producción.
2. Contrato de sustitución.
3. Nueva ordenación del contrato fijo de obra que pasa a denominarse formalmente «indefinido adscrito a obra».

2. Contratos formativos.

1. Contrato de formación en alternancia.
2. Contrato para la obtención de práctica profesional.

3. Contratos indefinidos.

1. Características de los contratos indefinidos.
2. Mandatos y presunciones en favor de la contratación indefinida.
3. Fomento de la contratación indefinida.

4. Contratos fijos discontinuos.

1. Características del contrato fijo discontinuo.
2. Bolsa de empleo en la contratación fija discontinua.

5. Permisos laborales retribuidos.

1. ¿Qué son los permisos laborales retribuidos?
2. Análisis de los diferentes permisos retribuidos.
3. Permiso parental.