



## Gestión de personal, modalidades de contratos laborales vigentes y nuevos permisos retributivos

Sku: 49893IN\_1200ID

Horas: 90

Formato: HTML

### OBJETIVOS

**Primer Modulo:** Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

**Segundo Modulo:** Conocer que es contrato de trabajo y diferenciarlo de figuras afines. Analizar los diferentes tipos de contratos y las causas de modificación, interrupción y suspensión de los mismos

### CONTENIDOS

**Primer modulo: Gestión de personal**

**1º La empresa y los trabajadores** 1.1. El departamento de personal 1.2. Los trabajadores en la empresa

**2º Legislación laboral básica** 2.1. El Derecho Laboral 2.2. La legislación laboral básica 2.3. Los Convenios colectivos

**3º El contrato de trabajo** 3.1. Sujetos y elementos del contrato de trabajo 3.2. Modalidades de contratación 3.3. Fomento del empleo y sus beneficios 3.4. El proceso de contratación

**4º La suspensión y extinción de la relación laboral** 4.1. Las modificaciones del contrato de trabajo 4.2. La suspensión del contrato de trabajo 4.3. La extinción del contrato de trabajo y sus causas 4.4. Procedimiento en la extinción por despido

**5º La Seguridad Social** 5.1. El sistema de la Seguridad Social 5.2. Los regímenes que integran la Seguridad Social 5.3. La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social 5.4. Acción protectora de la Seguridad Social

**6º Documentación relativa a la Seguridad Social** 6.1. Inscripción de la empresa 6.2. Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena 6.3. Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

**7º El recibo de salarios** 7.1. Modelo oficial del recibo de salarios 7.2. Estructura del recibo de salarios 7.3. Liquidación y conservación 7.4. Pago del salario

**8º Confección de la nómina y obligaciones de cotización** 8.1. El salario 8.2. Cotización a la Seguridad Social 8.3. Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social 8.4. Situaciones especiales 8.5. Liquidación y pago de cotizaciones ante la Seguridad Social 8.6. Retenciones a cuenta del IRPF

**9º Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** 9.1. Origen de la tributación 9.2. Objeto de la tributación 9.3. Obligados a retener 9.4. Tipos de retención 9.5. Modelos de declaración-liquidación

**10º Supuestos prácticos** 10.1. Nómina diaria 10.2. Nómina mensual 10.3. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT) 10.4. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC) 10.5. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas 10.6. Nómina con paga extra 10.7. Nómina de pluriempleo 10.8. Horas extraordinarias 10.9. Contrato formativo en alternancia 10.10. Contrato a tiempo parcial 10.11. Nacimiento y cuidado de menor 10.12. Contrato indefinido 10.13. Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años 10.14. Contrato indefinido por transformación de contrato temporal 10.15. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

Abreviaturas Bibliografía

**Segundo Modulo: Modalidades de contratos laborales vigentes y nuevos permisos retributivos**

**1. Contratos temporales estructurales.**

1. Contrato por circunstancias de la producción.
2. Contrato de sustitución.
3. Nueva ordenación del contrato fijo de obra que pasa a denominarse formalmente «indefinido adscrito a obra».

## **2. Contratos formativos.**

1. Contrato de formación en alternancia.
2. Contrato para la obtención de práctica profesional.

## **3. Contratos indefinidos.**

1. Características de los contratos indefinidos.
2. Mandatos y presunciones en favor de la contratación indefinida.
3. Fomento de la contratación indefinida.

## **4. Contratos fijos discontinuos.**

1. Características del contrato fijo discontinuo.
2. Bolsa de empleo en la contratación fija discontinua.

## **5. Permisos laborales retribuidos.**

1. ¿Qué son los permisos laborales retribuidos?
2. Análisis de los diferentes permisos retribuidos.
3. Permiso parental.