



Gestión de personal y nuevos permisos en el ámbito laboral

Sku: 49893IN_1197ID

Horas: 88

Formato: HTML

OBJETIVOS

Primer Modulo: Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

Segundo Modulo: Analizar los nuevos permisos laborales. Conocer los permisos laborales que han sido ampliados. Comprender la equiparación de los derechos matrimoniales a parejas de hecho. Desarrollar el procedimiento de solicitud. Conocer las garantías de las personas que soliciten o estén disfrutando de permisos laborales.

CONTENIDOS

Primer modulo: Gestión de personal

1º La empresa y los trabajadores 1.1. El departamento de personal 1.2. Los trabajadores en la empresa

2º Legislación laboral básica 2.1. El Derecho Laboral 2.2. La legislación laboral básica 2.3. Los Convenios colectivos

3º El contrato de trabajo 3.1. Sujetos y elementos del contrato de trabajo 3.2. Modalidades de contratación 3.3. Fomento del empleo y sus beneficios 3.4. El proceso de contratación

4º La suspensión y extinción de la relación laboral 4.1. Las modificaciones del contrato de trabajo 4.2. La suspensión del contrato de trabajo 4.3. La extinción del contrato de trabajo y sus causas 4.4. Procedimiento en la extinción por despido

5º La Seguridad Social 5.1. El sistema de la Seguridad Social 5.2. Los regímenes que integran la Seguridad Social 5.3. La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social 5.4. Acción protectora de la Seguridad Social

6º Documentación relativa a la Seguridad Social 6.1. Inscripción de la empresa 6.2. Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena 6.3. Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

7º El recibo de salarios 7.1. Modelo oficial del recibo de salarios 7.2. Estructura del recibo de salarios 7.3. Liquidación y conservación 7.4. Pago del salario

8º Confección de la nómina y obligaciones de cotización 8.1. El salario 8.2. Cotización a la Seguridad Social 8.3. Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social 8.4. Situaciones especiales 8.5. Liquidación y pago de cotizaciones ante la Seguridad Social 8.6. Retenciones a cuenta del IRPF

9º Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF 9.1. Origen de la tributación 9.2. Objeto de la tributación 9.3. Obligados a retener 9.4. Tipos de retención 9.5. Modelos de declaración-liquidación

10º Supuestos prácticos 10.1. Nómina diaria 10.2. Nómina mensual 10.3. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT) 10.4. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC) 10.5. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas 10.6. Nómina con paga extra 10.7. Nómina de pluriempleo 10.8. Horas extraordinarias 10.9. Contrato formativo en alternancia 10.10. Contrato a tiempo parcial 10.11. Nacimiento y cuidado de menor 10.12. Contrato indefinido 10.13. Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años 10.14. Contrato indefinido por transformación de contrato temporal 10.15. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

Abreviaturas Bibliografía

Segundo Modulo: nuevos permisos en el ámbito laboral

1.Introducción Introducción

2.Ampliación de la adaptación de la jornada de trabajo. Introducción 1.El derecho a adaptar la jornada de trabajo 2.Supuestos de reducción de jornada de trabajo. Ejercicios de

repaso y autoevaluación **3.Nuevos permisos y ampliación de algunos de los existentes: Permiso de cuidadores y situaciones urgentes.** Introducción Reconocimiento de la pareja de hecho afectos de permisos y excedencias. Nuevos permisos laborales. Ampliación de permisos laborales. Ejercicios de repaso y autoevaluación **4.Suspensión del contrato de trabajo por "permiso parental".** Introducción 1.¿Qué es el permiso parental? 2.Solicitud del permiso parental. Ejercicios de repaso y autoevaluación **5.Ampliación de la nulidad de despido.** Introducción Supuestos de nulidad de despidos. Despidos en torno a las peticiones de adaptación de la jornada. Ejercicios de repaso Ejercicios de evaluación