



## Excel Avanzado (ADGG020PO)

**Sku:** PC135

**Horas:** 20

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

Aplicación y diseño de funciones avanzadas de Excel, trabajo con datos externos e interconexión de Excel y Access.

### CONTENIDOS

**FUNCIONES** Funciones **1. Introducción y objetivos** Datos generales de la especialidad formativa. **2. Anidar funciones** Descripción y utilización de las funciones existentes en la hoja de cálculo Excel: introducción de funciones, funciones sugeridas por Excel, funciones anidadas, así como insertar referencias en las funciones. En esta lección se estudian:

- Funciones.
- Anidar funciones.
- BASES DE DATOS
- Bases de datos.

**3. Filtros avanzados** Qué son y para qué se utilizan los filtros sobre listas de hojas de cálculo de Excel: filtrar datos para extraer únicamente la información adecuada, filtro automático y filtros avanzados, y trabajo con datos filtrados. Finalmente se describe la manera de designar rangos de celdas como tablas. En esta lección se estudian:

- Bases de datos.
- Filtros avanzados.

**4. Validación de datos. Depurar bases de datos: valores únicos** Creación y uso de listas en una hoja de cálculo de Excel, viendo cómo se puede utilizar un formulario para ver los datos de las mismas, y cómo se pueden ordenar los datos y validar la información introducida en las celdas. En esta lección se estudia:

- Bases de datos.

- Validación de datos.
- Depurar bases de datos: valores únicos.
- FORMULARIOS: BOTONES DE FORMULARIOS
- Formularios: botones de formularios.

**5. Formularios: Botones de formularios** Se explica cómo crear formularios en hojas de cálculo de Excel, viendo los distintos tipos de controles, sus características y cómo se puede utilizar la información indicada en estos controles para realizar distintas acciones en otras celdas de la hoja, a través de fórmulas y funciones. En esta lección se estudian:

- Formularios: Botones de formularios.
- VISTAS
- Vistas.

**6. Agrupar y desagrupar. Autoesquema** Descripción de la creación de subtotales obtenidos a partir de los datos de una lista de una hoja de cálculo Excel, con el objeto de realizar cálculos parciales y generales. También se indica cómo se pueden crear gráficos con subtotales y el uso de varias funciones para calcular totales y subtotales. En esta lección se estudian:

- Vistas.
- Agrupar y desagrupar.
- Autoesquema.
- ESTRUCTURAS DE CONTROL
- Estructuras de control.

**7. Dominio de tablas dinámicas. Consolidación de datos** Creación y trabajo con tablas dinámicas y gráficos dinámicos en la hoja de cálculo Excel, que usan funciones de resumen para mostrar los datos. También se describe el modo de consolidar los datos de varias hojas. En esta lección se estudian:

- Estructuras de control.
- Dominio de tablas dinámicas.
- Consolidación de datos.
- ANÁLISIS DE DATOS
- Análisis de datos.

**8. Buscar objetivo. Escenarios. Tablas de una y dos variables** Descripción de varias utilidades de las que dispone la hoja de cálculo Excel que pueden ayudar a la hora de interpretar y analizar los datos de un libro: búsqueda del objetivo de una fórmula, utilización de una tabla de datos para calcular distintos resultados en una operación y escenarios (para obtener resultados cambiantes en función de los datos de las celdas). En esta lección se estudian:

- Análisis de datos.
- Buscar objetivo.
- Escenarios.
- Tablas de una y dos variables.

- SOLVER: PLANTILLAS
- Solver: Plantillas.

**9. Solver: Plantillas** Descripción de la herramienta Solver para resolver problemas. En esta lección se estudian:

- Solver.
- MACROS
- Macros.

**10. Grabación de macros. Creación de macros. Reproducción de macros. Eliminación de macros. Crear iconos y botones que ejecuten macros. Seguridad de macros** Describe la creación y administración de macros en Excel. En esta lección se estudian:

- Macros.
- Grabación de macros. Creación de macros.
- Reproducción de macros.
- Eliminación de macros.
- Crear iconos y botones que ejecuten macros.
- Seguridad de macros.
- OBTENCIÓN DE DATOS EXTERNOS
- Obtención de datos externos.

**11. Desde Access. Desde texto. Otras posibilidades. Conexión con Access: Importación. Vinculación** Trabajo desde la hoja de cálculo Excel con datos externos a un libro de Excel, incluso con datos creados con otras aplicaciones distintas (bases de datos, etc.). Se estudia el modo de acceder a datos provenientes de archivos de texto, de bases de datos de Access o de páginas de Internet. En esta lección se estudian:

- Obtención de datos externos.
- Desde Access.
- Desde texto.
- Otras posibilidades.
- Conexión con Access: Importación. Vinculación.
- RANGOS
- Rangos.

**12. Nombres. Modificar rangos. Quitar duplicados** Descripción y uso de los documentos que se utilizan en la hoja de cálculo Excel, llamados libros. Utilización de las hojas existentes en dichos libros: desplazamiento entre ellas, inserción, modificación, eliminación y copia. También se indica la manera de guardar los documentos de Excel. En esta lección se estudian:

- Rangos.
- Nombres.
- Modificar rangos.
- INSERCIÓN DE OBJETOS
- Inserción de objetos.

**13. Inserción de objetos** Describe la utilización de temas y formato condicional para modificar el formato de las celdas de la hoja de cálculo Excel. También se explica la manera de insertar dibujos e imágenes en las hojas de Excel. En esta lección se estudia: Inserción de objetos. **EVALUACIÓN FINAL** Evaluación final del curso. **14. Evaluación Final Excel Avanzado (ADGG020PO)** Evaluación Final del módulo.