



Nociones básicas de informática en la empresa

Sku: 1201ID

Horas: 5

Formato: HTML

OBJETIVOS

Objetivos generales:

- Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina.

Objetivos específicos:

- Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
- Conocer el documento de pdf, las utilidades del formato.
- Adquirir conceptos básicos del escaneo.
- Aprender utilidades indispensables para guardar archivos en Word

CONTENIDOS

Unidad 1: Windows 10

- Conceptos básicos en un Sistema Operativo
- Concepto de fichero PDF
- Conceptos para escanear, como obtener un resultado óptimo y con tamaño adecuado
- Certificados digitales

Unidad 2: Word

- Donde guardar, guardar como, exportar a PDF.