



## **ADGD0110\_Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios**

**Sku:** ADGD0110\_V

**Horas:** 740

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

Asistir y colaborar en los procedimientos tributarios de gestión, inspección y recaudación, así como en el procedimiento sancionador y en el de revisión en vía administrativa, obteniendo la información de trascendencia tributaria necesaria, atendiendo e informando al contribuyente y, realizando las gestiones administrativas tributarias de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente, y todo ello utilizando las aplicaciones informáticas necesarias.

### **CONTENIDOS**

**MF1783\_3: Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente. MF1784\_3: Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria.**

- UF1814 Información y atención tributaria al contribuyente.
- UF1815 Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria.

**MF1785\_2: Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria. MF1786\_3: Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos.**

- UF1816 Procedimiento de gestión de los tributos.
- UF1817 Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos.

**MF1787\_3: Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión.**

- MF0233\_2: (Transversal) Ofimática.
- UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico.
- UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
- UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.

- UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.
- UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.

**MP0384: Módulo de prácticas no laborales de asistencia en la gestión de procedimientos tributarios.**