



ADGD0110_Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

Sku: ADGD0110_V

Horas: 740

Formato: HTML

OBJETIVOS

Asistir y colaborar en los procedimientos tributarios de gestión, inspección y recaudación, así como en el procedimiento sancionador y en el de revisión en vía administrativa, obteniendo la información de trascendencia tributaria necesaria, atendiendo e informando al contribuyente y, realizando las gestiones administrativas tributarias de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente, y todo ello utilizando las aplicaciones informáticas necesarias.

CONTENIDOS

MF1783_3: Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente.
MF1784_3: Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria.

- UF1814 Información y atención tributaria al contribuyente.
- UF1815 Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria.

MF1785_2: Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria. **MF1786_3: Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos.**

- UF1816 Procedimiento de gestión de los tributos.
- UF1817 Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos.

MF1787_3: Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión.

- MF0233_2: (Transversal) Ofimática.
- UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico.
- UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
- UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.

- UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.
- UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.

MP0384: Módulo de prácticas no laborales de asistencia en la gestión de procedimientos tributarios.