



## **COML011PO. Gestión y control de compras y stock en almacén**

**Sku:** 55018IN

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- Aplicar diferentes modelos de administración y control de inventarios, conociendo las distintas formas de control, gestión y emisión de órdenes de pedidos de acuerdo al stock y a las necesidades de los clientes y de la producción, procurando minimizar el coste del stock.

### **CONTENIDOS**

#### **UNIDAD 1. PROTECCIÓN DE LA CABEZA,CARA,OJOS Y OÍDO**

- Introducción
- Introducción al proceso de compraventa
- Proceso de compras en empresas industriales, comerciales y de servicios
- Estrategias de compras: elementos de decisión
- Los costes de aprovisionamiento
- Etapas del proceso de compras
- El contrato de compraventa mercantil
- Resumen

#### **UNIDAD 2. RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES**

- Introducción
- Introducción a la relación con los proveedores
- Búsqueda de proveedores
- Selección de proveedores
- Calidad
- Resumen

#### **UNIDAD 3. PEDIDOS Y RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS**

- Introducción
- El pedido
- Recepción de mercancías
- Resumen

#### **UNIDAD 4. FACTURACIÓN**

- Introducción
- Introducción a la facturación
- Obligación de documentación de las operaciones
- Obligación de documentación de las operaciones a los efectos del impuesto sobre el valor añadido
- Obligaciones de documentación a efectos de otros tributos
- Facturación telemática y conservación electrónica de facturas
- Resumen

#### **UNIDAD 5. EL ALMACÉN**

- Introducción
- El almacén, ¿qué es y para qué sirve?
- Las existencias
- Funciones del almacén
- Los *stocks*
- Departamentos del almacén y sus funciones
- La ficha de almacén
- Valoración de las existencias
- Realización de inventarios
- Sistemas de gestión del almacén
- Resumen

#### **UNIDAD 6. FORMAS DE PAGO**

- Introducción
- La letra de cambio
- El cheque
- El pagaré
- Las tarjetas de débito y de crédito
- La transferencia bancaria
- Resumen