



MF1435_3 Supervisión de los Trabajos de Limpieza y Establecimiento de Procedimientos de Comunicación en el Entorno Laboral

Sku: PIE259

Horas: 60

OBJETIVOS

Formato: HTML

Aportar los conocimientos necesarios para supervisar los trabajos de limpieza.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA Y ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL Unidad

Didáctica 1. Conceptos generales de limpieza y materiales o superficies 1. Conceptos generales de limpieza: 2. - Limpieza. 3. - Suciedad. 4. - Desinfección. 5. - Tipología de residuos y basuras en las tareas de limpieza. 6. Tipos de materiales: 7. - Composición, propiedades y características 8. Proceso de limpieza vinculado con cada material: Inconvenientes de una mala selección del producto y de la técnica **Unidad Didáctica 2. Aplicación de técnicas, productos y 55 en la definición del plan de trabajo de los equipos de limpieza** 1. Técnicas de limpieza y secuenciación de actividades para: 2. - Suelos, paredes, techos. 3. - Mobiliario. 4. - Cristales. 5. - Aseos. 6. Identificación, técnicas de utilización y conservación de útiles de limpieza. 7. - Suelos, paredes, techos. 8. - Mobiliario. 9. - Cristales. 10. - Aseos. 11. Productos de limpieza: Identificación, propiedades, aplicaciones y almacenamiento. 12. - Tipología de productos de limpieza y desinfección. 13. - Criterios para la utilización de productos de limpieza y desinfección. 14. - Interpretación del etiquetaje. **Unidad Didáctica 3. Proceso de supervisión de trabajos de los equipos de limpieza** 1. Análisis y evaluación en la transmisión de ordenes: ejecución y resultados. 2. Análisis y evaluación de los métodos y técnicas de limpieza utilizados: 3. - Seguimiento y control durante la ejecución y a la finalización de la jornada. 4. - Sistemáticas de revisión periódica de útiles, máquinas y accesorios. 5. - Gestión de no conformidades: corrección de deficiencias. 6. Control de calidad de las actividades de limpieza: 7. - Control de tareas: registros de tareas. 8. - Gestión de quejas o reclamaciones del cliente. 9. - Gestión de acciones correctivas y preventivas. **Unidad Didáctica 4. proceso de comunicación en los equipos de limpieza** 1. Identificación de canales de comunicación entre equipo-superiores-cliente. 2. Técnicas de comunicación con trabajadores y con equipo de trabajo. 3. Técnicas para la gestión de conflictos. 4. Mecanismos de motivación del equipo de trabajo. 5. Gestión de quejas y sugerencias del personal. 6. Técnicas de atención al cliente. **Unidad Didáctica**

5. Gestión de la prevención de riesgos laborales 1. Valoración de los riesgos asociados a la presencia de personal del cliente en el centro de trabajo. 2. Medidas de seguridad asociados a trabajos de riesgo. 3. Identificación y gestión del uso de equipos de protección individual. 4. Responsabilidades de los mandos intermedios en la integración de la prevención.