



## MF1436\_3 Gestión y Almacenamiento de Material de Limpieza

**Sku:** PIE260

**Horas:** 90

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

Aportar los conocimientos necesarios para gestionar el material de limpieza y su almacenaje.

### CONTENIDOS

#### **MÓDULO 1. GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA**

##### **Unidad Didáctica 1. Gestión de compras y aprovisionamiento para el desarrollo de actividades de limpieza**

1. Procedimiento para la detección de necesidades de compra: 2. - Control de stocks. 3. - Gestión de reposición y sustituciones. 4. Procedimiento para la gestión de pedidos 5. - Definición de especificaciones de compra 6. - Control de los proveedores 7. - Gestión y archivo de los registros de compra: pedidos y albaranes 8. Procedimientos para la inspección de recepción de las compras 9. - Sistemática para la inspección documental: revisión de albaranes y especificaciones de compra, marcado CE y otras normativas. 10. - Sistemática para la inspección de equipos y 55: pruebas de funcionamiento.

##### **Unidad Didáctica 2. Gestión del almacén en empresas de servicios de limpieza**

1. Procedimientos para la gestión del inventario y control de existencias de productos, equipos y 55. 2. Sistemática de inspección del estado de los productos almacenados: gestión y registro de incidencias. 3. Almacenamiento y conservación de productos, equipos y 55: 4. - Identificación de las especificaciones de almacenaje y conservación. 5. - Sistemática para el acondicionamiento y señalización de los espacios físicos. 6. - Procedimientos de limpieza y acondicionamiento de los espacios de almacén. 7. Gestión logística del almacén: 8. - Entradas y salidas de productos, equipos y 55. 9. - Aprovisionamiento de material de los centros de trabajo.

##### **Unidad Didáctica 3. Gestión del mantenimiento de equipos y 55 para el desarrollo de actividades limpieza**

1. Procedimiento para la planificación del mantenimiento preventivo de los equipos y 55: registro de actuaciones. 2. Procedimientos para la gestión del mantenimiento correctivo de los equipos y 55: registro de actuaciones. 3. Sistemática de control de proveedores de mantenimiento de los equipos. 4. Metodología para la revisión y archivo de la documentación asignada a cada equipo o 55.

##### **Unidad Didáctica 4. Supervisión de la prevención de riesgos laborales en almacenes de empresas de servicios de limpieza**

1. Identificación de los riesgos: 2. - Inherentes a los espacios de almacenamiento: planes de seguridad y emergencia. 3. - Relacionados con las

actividades propias del almacén. 4. Identificación y gestión de los equipos de protección individual. 5. Medidas de seguridad para trabajos en altura, movimiento de cargas, uso de carretillas, manipulación de productos tóxicos, etc