# (UF0510) Procesadores De Textos Y Presentaciones De Información Básicos

**Sku:** PD14

**Horas:** 60

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

### Objetivos Generales

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar las funciones básicas del procesador de texto en documentos simples y elementales y de aplicaciones de presentación gráfica en presentaciones sencillas de documentación e información.

### Objetivos Específicos

- Adquirir destrezas en el manejo de funciones básicas del procesador de textos y el trabajo con tablas y objetos.
- Trabajar con la configuración, visualización e impresión de documentos en diferentes soportes.
- Conocer las diferentes aplicaciones y herramientas que un sistema operativo puede ofrecer para mejorar la apariencia de un documento.

## CONTENIDOS

### Unidad 1: Tratamiento de textos

- Entrada y salida del programa.
- Descripción de la pantalla (interface).
- Archivos de la aplicación.
- Desplazamiento del cursor, introducción, selección y operaciones con el texto.
- Documentos.

### Unidad 2: Mejora del aspecto de documentos en diferentes soportes

- Configuración de página.
- Visualización e impresión del documento.
- Creación de sobres y etiquetas individuales.
- Fuente y párrafo.

- Bordes, sombreados, listas y tabulaciones.
- Inserción de columnas periodísticas.
- Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática.

**Unidad 3: Creación y diseño de tablas y presentaciones gráficas**

- Inserción o creación, edición y desplazamiento de tablas.
- Selección de celdas, filas, columnas, tabla y modificación de tamaño de filas y columnas.
- La imagen corporativa de una empresa.
- Organización y archivo de las presentaciones.
- Creación y grabación, apertura, ejecución, cerrado y estructura de la pantalla (interface).
- Diapositivas.
- Impresión de diapositivas en diferentes soportes.
- Entrega del trabajo realizado.

**Unidad 4: Objetos.**

- Inserción o creación, edición y desplazamientos.
- Modificación del tamaño, duplicación y reubicación.
- Alineación y distribución dentro de la diapositiva.
- Trabajo con textos.
- Dibujos e imágenes.
- Gráficos.
- Word art o texto artístico