



ADGD043PO

Contabilidad, Administración y Gestión

Sku: PD_ADGD043PO

Horas: 90

Formato: HTML

OBJETIVOS

- **Objetivo general**

- Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

- **Objetivos específicos**

- Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
- Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
- Identificar a los usuarios de la contabilidad y el porqué de su uso.
- Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
- Perfeccionar los pasos a seguir en el proceso de compra-venta.
- Elaborar una buena estrategia de marketing y de posicionamiento en el mercado.
- Valorar las existencias.
- Gestionar un buen inventario.
- Identificar las cuentas contables de ingresos y gastos.
- Identificar y registrar las operaciones de tráfico normal de la empresa, la compraventa.
- Identificar y registrar el inmovilizado.
- Registrar la variación de existencias.
- Registrar la amortización del inmovilizado.
- Calcular las cuotas de amortización.
- Detectar las necesidades de personal en la empresa.
- Planificar la contratación de personal.
- Motivar al personal trabajador.
- Contabilizar los gastos de personal.
- Liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Liquidar las retenciones de IRPF.

- Identificar las diferentes fuentes de financiación.
- Detectar las necesidades de financiación.
- Conocer el funcionamiento de las modalidades típicas de financiación.
- Contabilizar las operaciones de financiación más habituales.
- Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos cumplimentándola de manera correcta.
- Realizar los cálculos relativos a las operaciones de tesorería aplicando la legislación mercantil que regula los procedimientos relacionados con los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.
- Identificar los estados financieros que componen las cuentas anuales.
- Determinar la naturaleza contable de cada elemento de la empresa.
- Conocer la estructura de cada uno de los estados financieros.
- Conocer la función de cada uno de los estados financieros.
- Clasificar el balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
- Comprender el concepto de ratio.
- Realizar el análisis patrimonial del balance.
- Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.

CONTENIDOS

- Unidad 1: Introducción a la contabilidad.
 - 1. Principios contables.
 - 1.1. Principio de empresa en funcionamiento y principio de devengo.
 - 1.2. Principio de uniformidad y principio de prudencia.
 - 1.3. Principio de no compensación y principio de importancia relativa.
 - 2. El Plan General Contable.
 - 2.1. Marco conceptual de la contabilidad. Las cuentas anuales.
 - 2.2. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El activo.
 - 2.3. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El pasivo.
 - 2.4. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El patrimonio neto.
 - 2.5. Marco conceptual. Elementos de la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - 2.6. Marco conceptual. Criterios de valoración.
 - 2.7. Marco conceptual. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
 - 2.8. Normas de registro y valoración. El inmovilizado.
 - 2.9. Normas de registro y valoración. Instrumentos financieros.
 - 2.10. Normas de registro y valoración. Ingresos por ventas y prestación de servicios.
 - 3. Usuarios de la información contable.
 - 4. Contabilidad financiera, de costes y fiscal.
- Unidad 2: El stock.
 - 1. Compras y ventas.

- 1.1. El proceso de compra.
 - 1.2. El proceso de venta.
 - 1.3. La estrategia de marketing.
 - 1.4. Herramientas de análisis del mercado. Matriz DAFO.
 - 1.5. Herramientas de análisis del mercado. Análisis de Pestel.
 - 1.6. Herramientas de análisis del mercado. Segmentación del mercado.
 - 1.7. Marketing en redes sociales.
 - 2. Existencias.
 - 2.1. Gestión óptima de las existencias.
 - 2.2. Uso de herramientas y tecnologías en la gestión de inventarios.
 - 2.3. Valoración de existencias.
 - 2.4. Cuentas de existencias en los estados financieros.
 - 3. Gastos e ingresos.
 - 3.1. Análisis de gastos.
 - 3.2. Clasificación de gastos.
 - 3.3. Cuentas de gastos en los estados financieros.
 - 3.4. Cuentas de ingresos en los estados financieros.
- Unidad 3: Operativa. La producción.
 - 1. Operaciones de tráfico normal de la empresa.
 - 1.1. Documentos que intervienen en una operación de tráfico normal.
 - 1.2. Registro contable de las operaciones de tráfico normal.
 - 1.3. El pago al contado.
 - 1.4. El pago a crédito.
 - 2. El inmovilizado.
 - 2.1. El inmovilizado financiero.
 - 2.2. La adquisición del inmovilizado.
 - 2.3. La enajenación del inmovilizado.
 - 3. Operaciones previas al cierre del ejercicio.
 - 3.1. La variación de existencias.
 - 3.2. La amortización del inmovilizado.
 - 3.3. El método lineal.
 - 3.4. El método de tanto fijo sobre una base amortizable decreciente.
 - 3.5. El método de los números dígitos.
- Unidad 4: Operativa. Recursos humanos.
 - 1. Planificación y contratación del personal.
 - 1.1. Publicación de la oferta de trabajo.
 - 1.2. Selección de currículums y entrevista.
 - 1.3. Desarrollo y capacitación del personal.
 - 1.4. La motivación del personal trabajador.
 - 1.5. La promoción interna.
 - 2. Gastos de personal.
 - 2.1. El salario.
 - 2.2. Cotizaciones a la seguridad social.
 - 2.3. Indemnización por despido.
 - 2.4. Otros gastos de personal.

- 3. La nómina.
 - 3.1. Contabilización de la nómina.
 - 3.2. El pago de la seguridad social y del IRPF.
 - Unidad 5: La financiación.
 - 1. Objetivos de la financiación.
 - 1.1. Financiación propia.
 - 1.2. Financiación ajena.
 - 1.3. Necesidades de financiación.
 - 2. Modalidades de financiación.
 - 2.1. Aumento de capital y autofinanciación.
 - 2.2. Préstamos.
 - 2.3. Pólizas de cuentas de crédito.
 - 2.4. Arrendamiento financiero o leasing.
 - 2.5. Factoring y confirming.
 - 2.6. Subvenciones públicas.
 - 3. La contabilidad de la financiación.
 - 3.1. Contabilización de los préstamos.
 - 3.2. Regularización del corto y largo plazo.
 - 3.3. Contabilización de las pólizas de crédito.
 - 3.4. Contabilización del arrendamiento financiero.
 - Unidad 6: Los libros registro de tesorería.
 - 1. El libro de caja.
 - 2. El arqueo de caja.
 - 3. La conciliación bancaria.
 - 3.1. Documentos necesarios.
 - 3.2. Formas de realización I.
 - 3.3. Formas de realización II.
 - 4. Efectos descontados y efectos en gestión de cobro.
 - 4.1. Línea de descuento.
 - 4.2. Remesas del descuento.
 - 4.3. Control de efectos descontados pendientes de vencimiento.
 - 4.4. Control de efectos en gestión de cobro.
 - Unidad 7: Normativa.
 - 1. Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales.
 - 1.1. Contenidos de las cuentas anuales.
 - 1.2. Auditoría de las cuentas anuales.
 - 1.3. Informe de gestión.
 - 1.4. Legalización de los libros contables.
 - 1.5. Los registros mercantiles.
 - 1.6. Plazos para inscripciones en los registros mercantiles.
 - 2. Estructura y modelos oficiales.
 - 2.1. Composición de los modelos.
 - 2.2. Balance. El activo.
 - 2.3. Balance. El pasivo y el patrimonio neto
-

- 2.4. Cuenta de pérdidas y ganancias..
- 2.5. Estado de cambios en el patrimonio neto.
- 2.6. Estado de flujos de efectivo.
- 2.7. La memoria.
- Unidad 8: Tipos de análisis.
 - 1. Análisis patrimonial.
 - 1.1. El principio de partida doble.
 - 1.2. El equilibrio patrimonial.
 - 1.3. Situación inicial o libre de deudas.
 - 1.4. Situación financiera óptima.
 - 1.5. Desequilibrio patrimonial a corto plazo.
 - 1.6. La quiebra.
 - 2. Análisis económico.
 - 2.1. Resultado de explotación.
 - 2.2. Punto muerto.
 - 2.3. Ratios de rentabilidad: ROA y ROE.
 - 2.4. Ratios de rentabilidad: ROI y ROS.
 - 3. Análisis financiero.
 - 3.1. Ratios de solvencia o de liquidez.
 - 3.2. Apalancamiento financiero o ratio de endeudamiento.
 - 3.3. Ratio de cobertura de intereses.
 - 3.4. Análisis de la eficiencia.
 - 3.5. Análisis de mercado.
 - 3.6. Análisis vertical.
 - 3.7. Análisis horizontal