

ADGD043PO Contabilidad, Administración y Gestión

Sku: PD_ADGD043PO

Horas: 90

Formato: HTML

OBJETIVOS

- **Objetivo general**
  - Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

- **Objetivos específicos**
  - Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
  - Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
  - Identificar a los usuarios de la contabilidad y el porqué de su uso.
  - Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
  - Perfeccionar los pasos a seguir en el proceso de compra-venta.
  - Elaborar una buena estrategia de marketing y de posicionamiento en el mercado.
  - Valorar las existencias.
  - Gestionar un buen inventario.
  - Identificar las cuentas contables de ingresos y gastos.
  - Identificar y registrar las operaciones de tráfico normal de la empresa, la compraventa.
  - Identificar y registrar el inmovilizado.
  - Registrar la variación de existencias.
  - Registrar la amortización del inmovilizado.
  - Calcular las cuotas de amortización.
  - Detectar las necesidades de personal en la empresa.
  - Planificar la contratación de personal.
  - Motivar al personal trabajador.
  - Contabilizar los gastos de personal.
  - Liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social.
  - Liquidar las retenciones de IRPF.
  - Identificar las diferentes fuentes de financiación.
  - Detectar las necesidades de financiación.
  - Conocer el funcionamiento de las modalidades típicas de financiación.

- Contabilizar las operaciones de financiación más habituales.
- Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos cumplimentándola de manera correcta.
- Realizar los cálculos relativos a las operaciones de tesorería aplicando la legislación mercantil que regula los procedimientos relacionados con los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.
- Identificar los estados financieros que componen las cuentas anuales.
- Determinar la naturaleza contable de cada elemento de la empresa.
- Conocer la estructura de cada uno de los estados financieros.
- Conocer la función de cada uno de los estados financieros.
- Clasificar el balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
- Comprender el concepto de ratio.
- Realizar el análisis patrimonial del balance.
- Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.

CONTENIDOS

- Unidad 1: Introducción a la contabilidad.
  - 1. Principios contables.
    - 1.1. Principio de empresa en funcionamiento y principio de devengo.
    - 1.2. Principio de uniformidad y principio de prudencia.
    - 1.3. Principio de no compensación y principio de importancia relativa.
  - 2. El Plan General Contable.
    - 2.1. Marco conceptual de la contabilidad. Las cuentas anuales.
    - 2.2. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El activo.
    - 2.3. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El pasivo.
    - 2.4. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El patrimonio neto.
    - 2.5. Marco conceptual. Elementos de la cuenta de pérdidas y ganancias.
    - 2.6. Marco conceptual. Criterios de valoración.
    - 2.7. Marco conceptual. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
    - 2.8. Normas de registro y valoración. El inmovilizado.
    - 2.9. Normas de registro y valoración. Instrumentos financieros.
    - 2.10. Normas de registro y valoración. Ingresos por ventas y prestación de servicios.
  - 3. Usuarios de la información contable.
  - 4. Contabilidad financiera, de costes y fiscal.

- Unidad 2: El stock.
  - 1. Compras y ventas.
    - 1.1. El proceso de compra.
    - 1.2. El proceso de venta.
    - 1.3. La estrategia de marketing.
    - 1.4. Herramientas de análisis del mercado. Matriz DAFO.

        - 1.5. Herramientas de análisis del mercado. Análisis de Pestel.
        - 1.6. Herramientas de análisis del mercado. Segmentación del mercado.
        - 1.7. Marketing en redes sociales.
    - 2. Existencias.
        - 2.1. Gestión óptima de las existencias.
        - 2.2. Uso de herramientas y tecnologías en la gestión de inventarios.
        - 2.3. Valoración de existencias.
        - 2.4. Cuentas de existencias en los estados financieros.
    - 3. Gastos e ingresos.
        - 3.1. Análisis de gastos.
        - 3.2. Clasificación de gastos.
        - 3.3. Cuentas de gastos en los estados financieros.
        - 3.4. Cuentas de ingresos en los estados financieros.

- Unidad 3: Operativa. La producción.
    - 1. Operaciones de tráfico normal de la empresa.
        - 1.1. Documentos que intervienen en una operación de tráfico normal.
        - 1.2. Registro contable de las operaciones de tráfico normal.
        - 1.3. E pago al contado.
        - 1.4. El pago a crédito.
    - 2. El inmovilizado.
        - 2.1. El inmovilizado financiero.
        - 2.2. La adquisición del inmovilizado.
        - 2.3. La enajenación del inmovilizado.
    - 3. Operaciones previas al cierre del ejercicio.
        - 3.1. La variación de existencias.
        - 3.2. La amortización del inmovilizado.
        - 3.3. El método lineal.
        - 3.4. El método de tanto fijo sobre una base amortizable decreciente.
        - 3.5. El método de los números dígitos.

- Unidad 4: Operativa. Recursos humanos.
    - 1. Planificación y contratación del personal.
        - 1.1. Publicación de la oferta de trabajo.
        - 1.2. Selección de currículums y entrevista.
        - 1.3. Desarrollo y capacitación del personal.
        - 1.4. La motivación del personal trabajador.
        - 1.5. La promoción interna.
    - 2. Gastos de personal.
        - 2.1. El salario.
        - 2.2. Cotizaciones a la seguridad social.
        - 2.3. Indemnización por despido.
        - 2.4. Otros gastos de personal.
    - 3. La nómina.
        - 3.1. Contabilización de la nómina.
        - 3.2. El pago de la seguridad social y del IRPF.

- Unidad 5: La financiación.
    - 1. Objetivos de la financiación.
        - 1.1. Financiación propia.
        - 1.2. Financiación ajena.
        - 1.3. Necesidades de financiación.
    - 2. Modalidades de financiación.
        - 2.1. Aumento de capital y autofinanciación.
        - 2.2. Préstamos.
        - 2.3. Pólizas de cuentas de crédito.
        - 2.4. Arrendamiento financiero o leasing.
        - 2.5. Factoring y confirming.
        - 2.6. Subvenciones públicas.
    - 3. La contabilidad de la financiación.
        - 3.1. Contabilización de los préstamos.
        - 3.2. Regularización del corto y largo plazo.
        - 3.3. Contabilización de las pólizas de crédito.
        - 3.4. Contabilización del arrendamiento financiero.

- Unidad 6: Los libros registro de tesorería.
    - 1. El libro de caja.
    - 2. El arqueo de caja.
    - 3. La conciliación bancaria.
        - 3.1. Documentos necesarios.
        - 3.2. Formas de realización I.
        - 3.3. Formas de realización II.
    - 4. Efectos descontados y efectos en gestión de cobro.
        - 4.1. Línea de descuento.
        - 4.2. Remesas del descuento.
        - 4.3. Control de efectos descontados pendientes de vencimiento.
        - 4.4. Control de efectos en gestión de cobro.

- Unidad 7: Normativa.
    - 1. Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales.
        - 1.1. Contenidos de las cuentas anuales.
        - 1.2. Auditoría de las cuentas anuales.
        - 1.3. Informe de gestión.
        - 1.4. Legalización de los libros contables.
        - 1.5. Los registros mercantiles.
        - 1.6. Plazos para inscripciones en los registros mercantiles.
    - 2. Estructura y modelos oficiales.
        - 2.1. Composición de los modelos.
        - 2.2. Balance. El activo.
        - 2.3. Balance. El pasivo y el patrimonio neto
        - 2.4. Cuenta de pérdidas y ganancias..
        - 2.5. Estado de cambios en el patrimonio neto.
        - 2.6. Estado de flujos de efectivo.
        - 2.7. La memoria.

- Unidad 8: Tipos de análisis.
    - 1. Análisis patrimonial.
        - 1.1. El principio de partida doble.
        - 1.2. El equilibrio patrimonial.
        - 1.3. Situación inicial o libre de deudas.
        - 1.4. Situación financiera óptima.
        - 1.5. Desequilibrio patrimonial a corto plazo.
        - 1.6. La quiebra.
    - 2. Análisis económico.
        - 2.1. Resultado de explotación.
        - 2.2. Punto muerto.
        - 2.3. Ratios de rentabilidad: ROA y ROE.
        - 2.4. Ratios de rentabilidad: ROI y ROS.
    - 3. Análisis financiero.
        - 3.1. Ratios de solvencia o de liquidez.
        - 3.2. Apalancamiento financiero o ratio de endeudamiento.
        - 3.3. Ratio de cobertura de intereses.
        - 3.4. Análisis de la eficiencia.
        - 3.5. Análisis de mercado.
        - 3.6. Análisis vertical.
        - 3.7. Análisis horizontal