



# Contabilidad Para Pymes

**Sku:** PD48

**Horas:** 75

## OBJETIVOS

### Objetivos Generales

- Articular el esquema lógico sobre el que descansa la Contabilidad.
- Conocer e interpretar el lenguaje contable.
- Conocer los mecanismos para formular asientos y confeccionar.
- Información financiera y contable.

### Objetivos Específicos

- Conocer qué es una empresa.
- Conocer diferentes clasificaciones de tipos de empresa.
- Conocer las funciones y departamentos de una empresa.
- Saber que es la contabilidad.
- Conocer la normativa básica de contabilidad para PYMES.
- Conocer la definición de activo, pasivo y neto.
- Comprender la ecuación fundamental de la contabilidad.
- Asimilar y practicar el método de la partida doble.
- Asumir la necesidad de un estándar que rija el registro de hechos económicos.
- Conocer el Plan General de Contabilidad y su estructura como referencia obligada del Contable.
- Analizar los antecedentes y novedades del PGC para Pymes.
- Conocer las Cuentas Anuales y entender cómo se elaboran y estructuran los nuevos estados contables que las componen.
- Conocer el funcionamiento del libro Diario y el libro Mayor como herramientas de trabajo diario de la función contable.
- Entender y elaborar el asiento de apertura.
- Conocer la regularización contable del impuesto del valor añadido.
- Distinguir entre compras y gastos y ventas e ingreso.
- Diferenciar acreedores de proveedores y de deudores.
- Entender el funcionamiento contable de los cobros y pagos.
- Conocer las obligaciones fiscales de las empresas durante el ejercicio.
- Conocer la repercusión en la contabilidad de estas obligaciones.
- Aprender a realizar los asientos contables derivados de estas obligaciones fiscales.
- Aprender a contabilizar los asientos derivados de los ajustes contables del proceso de regularización.
- Aprender a contabilizar los asientos derivados de los ajustes contables del proceso de y cierre.

# CONTENIDOS

## Unidad 1: La empresa: departamentos y funciones

- ¿Qué es una empresa?
- Tipos de empresas
- La relación de la empresa con el entorno
- Funciones y departamentos de la empresa
- Los elementos de la empresa.

## Unidad 2: ¿Qué es y para qué sirve la contabilidad?

- ¿Qué es una empresa?
- Normativa externa.
  - o Criterios de redacción de las Cuentas Anuales.
  - o El ejercicio económico.
  - o Plan General de Contabilidad.
  - o Las cuentas anuales.
  - o Principios contables.
  - o Elementos de las cuentas anuales.

## Unidad 3: Introducción a la contabilidad

- Activo, pasivo y neto.
- Ecuación fundamental de la contabilidad.
  - o Activo, patrimonio neto y pasivo.
- El método de la partida doble.
  - o Ejemplos de operaciones corrientes.
  - o Operaciones contables y suboperaciones. Asientos sencillos.
  - o Operaciones contables y suboperaciones. Asientos compuestos.
- Operaciones permutativas y modificativas.

## Unidad 4: El plan general contable

- Necesidad de un estándar: El plan general contable.
  - o ¿PGC o PGC PYMES?
  - o Estructura del plan general contable.
  - o Estructura del plan general contable. Marco conceptual.
  - o Estructura del plan general contable. Normas de registro y valoración.
  - o Estructura del plan general contable. Cuentas anuales PYMES.
  - o ¿Cuándo podremos presentar modelos abreviados?
  - o Estructura del plan general contable. Cuadro de cuentas.
  - o Estructura del plan general contable. Definiciones y relaciones contables.

## Unidad 5: Los libros contables

- El balance de situación.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- La memoria.
  - o El contenido de la memoria.
  - o Memoria normal y abreviada.
- El estado de cambios de patrimonio neto.

- Estado de flujos de efectivo.
  - o Clasificación de los flujos de efectivo.
  - o Estructura de la tabla de los flujos de efectivo.
- Los libros contables: Diario y mayor.
  - o El libro diario de contabilidad y su estructura.
  - o Qué utilidad tiene el libro diario y quién está obligado a su llevanza.
- o El libro mayor de contabilidad

#### **Unidad 6: Proceso contable. Apertura y registro de operaciones**

- El proceso contable.
- Asiento de apertura.
- Introducción al IVA.
  - o IVA soportado en operaciones interiores.
  - o IVA repercutido.
- Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.
- Operaciones relativas a ventas, ingresos, clientes y deudores
- Otras operaciones.
  - o Fianzas y depósitos.
  - o Cuenta corriente con socios y administradores.
  - o Contabilización de nóminas.
  - o Retribuciones del administrador autónomo.
  - o Servicios de profesionales independientes y trabajos realizados por otras empresas.
  - o Préstamos recibidos.
  - o Distribución de resultados.
  - o Otras formas de adquisición de inmovilizado.
  - o Activos no corrientes disponibles para la venta.
- Cobros y pagos.

#### **Unidad 7: Proceso contable. Obligaciones fiscales**

- IVA: Contabilización.
  - o ¿Cómo funciona el IVA?
  - o Contabilización de la declaración y liquidación del IVA.
  - o Modelos de liquidación.
- Declaración anual con terceras personas.
- IRPF.
- Impuesto de sociedades: contabilización básica.
  - o Tipos impositivos del impuesto de sociedades.
  - o Contabilización.
  - o Ejemplo de contabilización.
  - o Contabilización de las diferencias temporarias.
  - o Presentación y liquidación del impuesto.

#### **Unidad 8: Proceso contable. Proceso de cierre y asiento de cierre**

- Operaciones al cierre del ejercicio: Regularización.
- o Consecuencias contables y fiscales a causa del COVID-19.
  - o Contabilización de operaciones no formalizadas.
  - o Inventario y contabilización de existencias finales.
  - o Métodos de valoración de las salidas de existencias.
  - o Contabilización de la variación de existencias.
  - o Amortizaciones.
  - o Métodos de amortización.
  - o Contabilización de la amortización.
  - o Contingencias y provisiones.

- o Provisiones para riesgos y gastos.
- o Provisiones por deterioro.
- o Provisiones de insolvencias.
- o Reclasificación de deuda.
- o Periodificación de ingresos y gastos.
- o IS y asiento de pérdidas y ganancias.
- o Normas de información contable 14 y 18 Asiento de cierre.
- Asiento de cierre I.
  - o Asiento de cierre II.