

## ADGD132PO. Gestión De Un Pequeño Comercio



**Sku:** PD73

**Horas:** 80

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

Adquirir conocimientos para implantar un pequeño comercio, resolver problemas y tomar decisiones de acuerdo con la legislación vigente.

### CONTENIDOS

#### Unidad 1: La empresa

- 1.1. El concepto de empresa.
- 1.2. Los elementos de la empresa.
- 1.3. Las funciones básicas de la empresa.
- 1.4. El empresario.
- 1.5. Clasificación de las empresas.
- 1.6. La relación de la empresa con el entorno.

#### Unidad 2: La forma jurídica de la empresa

- 2.1. El concepto de personalidad física y jurídica de una empresa.
- 2.2. La empresa individual.
- 2.3. La comunidad de bienes.
- 2.4. La sociedad civil.
- 2.5. La sociedad de responsabilidad limitada.
- 2.6. La sociedad anónima.
- 2.7. Otras formas jurídicas.
- 2.8. Elección de la forma jurídica.
- 2.9. Trámites para la creación de una empresa.

#### Unidad 3: La iniciativa emprendedora y el plan de empresa

- 3.1. Iniciativa, creatividad e iniciativa.
- 3.2. El emprendedor.
- 3.3. La cultura emprendedora.

- 3.4. La idea de negocio.
- 3.5. El plan de empresa.
- 3.6. Elaboración del plan de empresa.

#### **Unidad 4. Creación de un pequeño comercio**

- 4.1. Análisis del entorno.
- 4.2. Análisis del mercado y el entorno comercial.
- 4.3. La investigación de mercados.
- 4.4. Fuentes de información.
- 4.5. Fases de una investigación de mercados.
- 4.6. El cuestionario.
- 4.7. Análisis DAFO.
- 4.8. Ubicación del establecimiento comercial.

#### **Unidad 5: El plan de inversiones del establecimiento comercial**

- 5.1. Estructura económica y financiera.
- 5.2. Fuentes de financiación.
- 5.3. Financiación a corto plazo.
- 5.4. Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución de la empresa.
- 5.5. Determinación de las necesidades de inversión para la apertura del comercio.
- 5.6. El contrato de seguro.
- 5.7. Formas de adquisición del local comercial.

#### **Unidad 6: La gestión económica y la tesorería en el pequeño comercio**

- 6.1. Previsión de demanda
- 6.2. Previsión de ingresos y gastos
- 6.3. Elaboración de presupuestos
- 6.4. Cálculo del precio de venta
- 6.5. Cálculo del punto muerto
- 6.6. Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad
- 6.7. Período medio de maduración.
- 6.8. Análisis económico-financiero del establecimiento comercial.

#### **Unidad 7: Obligaciones fiscales y gestión de los RRHH en el establecimiento comercial**

- 7.1. El sistema tributario español.
- 7.2. Tributos y sus elementos característicos.
- 7.3. Obligaciones fiscales del pequeño comercio.
- 7.4. Declaración censal.
- 7.5. El Impuesto sobre Actividades Económicas.
- 7.6. Impuesto sobre el Valor Añadido.
- 7.7. Obligaciones formales.
- 7.8. Regímenes especiales de tributación.
- 7.9. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- 7.10. El Impuesto de Sociedades.

## **Unidad 8: Documentos de compraventa y de cobro y pago**

- 8.1. La factura.
- 8.2. La factura simplificada.
- 8.3. La factura electrónica.
- 8.4. Modalidades de pago.
- 8.5. Gestión de cobro y negociación de efectos.

## **Unidad 9: La contabilidad en el establecimiento comercial**

- 9.1. La contabilidad en la empresa.
- 9.2. El patrimonio de la empresa.
- 9.3. Las cuentas.
- 9.4. El balance.
- 9.5. La cuenta de pérdidas y ganancias.
- 9.6. Los libros contables y de registro.
- 9.7. El libro diario.
- 9.8. El libro mayor.
- 9.9. El libro de inventarios y cuentas anuales.
- 9.10. El ciclo contable.
- 9.11. Concepto de inversión, gasto, pago, ingreso y cobro.
- 9.12. El Plan General de Contabilidad para las pymes.

## **Unidad 10: La gestión de los recursos humanos**

- 10.1. La Seguridad Social.
- 10.2. Inscripción, afiliación altas y bajas a la Seguridad Social.
- 10.3. La cotización a la Seguridad Social.
- 10.4. El contrato de trabajo.
- 10.5. La retribución de los trabajadores.
- 10.6. Régimen de cotización de los trabajadores autónomos.

## **Unidad 11: La calidad del servicio al cliente**

- 11.1. El consumidor.
- 11.2. Características del servicio de calidad.
- 11.3. Las normas de calidad del servicio.
- 11.4. Los servicios adicionales a la venta.
- 11.5. Los instrumentos para medir la calidad y el grado de satisfacción del cliente.
- 11.6. El plan de gestión de incidencias.
- 11.7. El plan de calidad en el pequeño comercio.