Habilidades Directivas



Sku: PD1138

Horas: 60

Formato: HTML

OBJETIVOS

Objetivos Generales

 Favorecer el desarrollo de competencias y habilidades necesarias para dirigir eficazmente una empresa u organización, tales como técnicas de negociación y comunicación, de liderazgo eficaz, de motivación, de inteligencia emocional...

Objetivos Específicos

- Proporcionar a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- Capacitar al alumnado para desarrollar un plan estratégico en la empresa, enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- Adquirir un enfoque moderno de liderazgo, basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- Desarrollar el concepto de líder y sus distintas tipologías.
- Fomentar la creación de verdaderos líderes en las organizaciones.
- Mostrar a los participantes de la acción formativa los factores más relevantes que nos pueden ayudar a emplear mejor el tiempo y ser más productivos en el trabajo.
- Capacitar a los participantes para llevar a cabo un proceso de delegación de tareas adecuado y eficaz.
- Desarrollar el concepto de comunicación.
- Entrenar las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo y las relaciones dentro de las organizaciones.
- Proporcionar técnicas de motivación y formación a gerentes de empresas, aplicables en el trabajo.
- Mejorar un desarrollo adecuado del trabajo dentro de las organizaciones.
- Fomentar el desarrollo la motivación de los recursos humanos dentro de las organizaciones como técnica fundamental para lograr el éxito.
- Adquirir aspectos fundamentales de la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.
- Presentar las peculiaridades de una gestión moderna de los Recursos Humanos en cualquier organización.
- Proporcionar los distintos métodos de gestión de recursos humanos existentes en la actualidad.

 Concebir una idea clara del papel que desempeña la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.

CONTENIDOS

Unidad 1: La empresa y las competencias directivas

- La Planificación Estratégica
- Las Funciones Directivas
- · Competencias y Habilidades Directivas

Unidad 2: El liderazgo

- Concepto y tipos
- Desarrollo del liderazgo
- Liderazgo e inteligencia emocional

Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz

- La gestión del tiempo
- La delegación eficaz

Unidad 4: La comunicación en la empresa

- Comunicación y empresa
- La comunicación eficaz
- La escucha activa

Unidad 5: La motivación en las Organizaciones

- Motivación. Concepto y enfoques
- Estrategias de motivación
- La motivación en el ámbito laboral

Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos

- Panorámica de la gestión de los Recursos Humanos
- Nuevo enfoque de la gestión de los Recursos Humanos
- Métodos de evaluación de los Recursos Humanos
- La evaluación del rendimiento
- El Proceso de evaluación del rendimiento