Protocolo



Sku: PD114

Horas: 35

Formato: HTML

OBJETIVOS

Objetivo General

- Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes básicas de actuación, tanto en el ámbito empresarial como en el oficial, así como aprender unas normas de comportamiento, y saber estar a la hora de conformar nuestra imagen externa.

Objetivos Específicos

- Conocer las nociones de protocolo.
- Conocer las normas básicas de cortesía y buenas maneras.
- Distinguir diferentes formas de saludos.
- Realizar presentaciones adecuadamente.
- La importancia de la imagen.
- Distintos tipos de vestuario, formal e informal.
- Vestir con elegancia y de etiqueta.
- Comunicación no verbal/lenguaje corporal.
- Concepto básico de protocolo y principales definiciones.
- Las bases de protocolos recogidas en las primeras jornadas.
- Nociones de protocolo empresarial.
- El papel del anfitrión.
- Distintos tipos de actos a organizar y cómo organizar actos empresariales.
- Ordenación de la presidencia, puesto de honor e invitados.
- Conocer los distintos símbolos de identidad como la bandera, el himno y el escudo.
- Adquirir conocimiento sobre los tratamientos.
- Comprender las precedencias en actos oficiales.
- Conocer la Casa Real española.
- Protocolo oficial: Diplomacia.
- El Protocolo en la Unión Europea y Naciones Unidas.
- Protocolo Deportivo y Militar.

CONTENIDOS

Unidad 1: Cortesía y normas sociales

- El saludo: Realizar el saludo. Consideraciones en el saludo
- El apretón de manos.
- El abrazo.
- El beso. El besamanos.
- Las presentaciones. Expresiones e inicio de la conversación

Cuestionario de Autoevaluación UA 01

Unidad 2: La Imagen y el Lenguaje Corporal

- La 24. Componentes de una buena imagen e indumentaria.
- El vestuario. Los colores. Elementos de vestuario
- Lenguaje corporal/Comunicación no verbal. Variables y gestos del lenguaje corporal. o Otros rasgos del lenguaje corporal.

Cuestionario de Autoevaluación UA 02

Unidad 3: Concepto, definiciones básicas y aspectos del protocolo empresarial

- Áreas del protocolo.
- Conceptos y definiciones.
- Protocolo empresarial. I Jornadas sobre Protocolo y Empresa. o Rasgos del protocolo empresarial. o Características del protocolo de empresa.

Cuestionario de Autoevaluación UA 03

Unidad 4: Organización de Actos en la empresa

- La organización de actos en la empresa. Actos propios. Actos internos o Actos propios. Actos externos o Actos ajenos
- Sistema Particular de Precedencias. Organización de eventos por parte de la empresa o El anfitrión y el lugar
- Tipos de Ordenación Protocolaria. La presidencia del acto y el puesto de honor o Ordenación protocolaria de la presidencia o Sistemas de ordenación de los invitados

Cuestionario de Autoevaluación UA 04

Unidad 5: Símbolos, Precedencias y Tratamientos. Casa Real

- El himno. Antecedentes históricos
- La bandera. Antecedentes históricos
- El escudo. Antecedentes históricos
- Los tratamientos.
- La precedencia en los actos oficiales.
- Casa Real.

Cuestionario de Autoevaluación UA 05

Unidad 6: Protocolo Oficial, Militar y Deportivo

- Protocolo Oficial. La misión diplomática. o Presentación de Cartas Credenciales. o Categorías de las misiones diplomáticas.
- Protocolo en la Unión Europea.
- Protocolo en las Naciones Unidas.
- Protocolo Deportivo. Triple jerarquía. o Precedencias deportivas. Recepción de personalidades. Protocolizar asientos.
- Protocolo Militar.

Cuestionario de Autoevaluación UA 06