



## **ADGG112PO Uso de aplicaciones móviles en el ámbito laboral: Calendario, agenda, correo electrónico**

**Sku:** PH\_ADGD112PO

**Horas:** 12

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

Ser capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir los conocimientos teórico-prácticos necesarios para poder utilizar aplicaciones digitales de calendario, agenda y correo electrónico que se usan con dispositivos móviles.

### **CONTENIDOS**

- 1. Teléfonos móviles: otros usos.**
- 2. Aplicaciones de correo electrónico: uso.**
- 3. Calendarios: tipos y usos.**
- 4. Agendas: uso.**
- 5. Otras aplicaciones de comunicación.**