



FCOI09 Iniciación a la aplicación de las nuevas tecnologías en la empresa

Sku: PH_FCOI09

Horas: 12

Formato: HTML

OBJETIVOS

Adquirir las competencias digitales y habilidades necesarias para participar en la transformación digital de la empresa, poniéndolas en práctica en el desarrollo de las funciones y tareas profesionales.

CONTENIDOS

Unidad 1. Definición de la Transformación Digital

1. ¿Qué es la transformación digital?
 - 1.1. El alcance de la transformación digital
 - 1.2. Incorporación de la tecnología: planificación y análisis del nuevo
 - 1.3. Desarrollo de estrategia y visión digital

Unidad 2. Determinación de las Herramientas de Trabajo para el Uso de la Tecnología

1. Conocimiento de las herramientas básicas: ofimática, internet, soluciones en aplicaciones básicas de Microsoft (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Bases de datos)
2. Herramientas de comunicación (videoconferencias y reuniones online): WhatsApp, Zoom, Google Meet, Skype
3. Email: organización y uso de plantillas
4. Almacenamiento e intercambio de información: Google Drive, Dropbox, Intranets
5. La nube, organización y compartición
6. Gestión de proyectos en la nube
7. Redes virtuales, Facebook, YouTube

Unidad 3. Caracterización de Conexiones en Red

1. Router y VPN
2. Aplicación de nuevas tecnologías a la empresa

Unidad 4. Uso del Comercio Electrónico

1. Aplicación de medidas preventivas para una compra segura
 - 1.1. Considerar los sistemas de comprobación de fraudes pantalla del teléfono mostrando un pago seguro en línea
 - 1.2. Establecer el cumplimiento de la PCI para un pago en línea seguro
 - 1.3. Instalar certificados SSL para una compra online segura
 - 1.4. Utilizar la encriptación de datos para un pago online seguro
 - 1.5. Realizar periódicamente auditorías de seguridad y mejoras en el sistema
 - 1.6. Conclusiones finales para las sesiones de compras seguras en línea
2. Marketing online
 - 2.1. ¿Qué es el marketing online o digital?
 - 2.2. Marketing de contenidos frente a la publicidad tradicional
 - 2.3. Tipos de marketing digital

Unidad 5. Manejo de Teléfonos Inteligentes

1. Manejo de la operativa de llamadas, contactos, mensajes y correos
 - 1.1. Limpiar sus datos
 - 1.2. Utilizar una base de datos centralizada
 - 1.3. Segmentar tus contactos
 - 1.4. Priorizar la seguridad
 - 1.5. Sincronizar los datos
 - 1.6. Cómo gestionar el correo electrónico en un centro de llamadas
2. Búsqueda e instalación de aplicaciones en el teléfono móvil
3. Identificación y discriminación de la conectividad móvil (Wifi, Bluetooth, Datos)

Unidad 6. Utilización de Tablets

1. Principales ajustes de una tablet
 - 1.1. ¿Necesitas una cuenta de Google para configurar una tableta?
 - 1.2. ¿Cómo puedo conectar mi tableta a mi cuenta de Google?
 - 1.3. ¿Cómo puedo hacer una captura de pantalla en mi tableta Android?
 - 1.4. ¿Cómo puedo actualizar una tableta Android?
 - 1.5. ¿Cómo reseteo una tableta Android?
2. Gestión de aplicaciones
3. Sistema operativo
 - 3.1. iOS, sistema operativo de iPad
 - 3.2. Android
4. Pantalla
 - 4.1. Tipo de pantalla
 - 4.2. Resolución y densidad de píxeles
 - 4.3. Brillo
 - 4.4. Soporte HDR
5. Otros aspectos
 - 5.1. Pantallas táctiles y tabletas