



SSCB002PO

Coordinador/a de actividades y proyectos de centro

Sku: PH_SSCB002PO

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

Identificar los conceptos y recursos necesarios para desarrollar las diferentes tareas del coordinador de actividades y proyectos educativos.

CONTENIDOS

1. Funciones y habilidades del coordinador/a

- 1.1. Características y capacidades
- 1.2. Funciones
- 1.3. Liderazgo y gestión de equipo

2. El proyecto educativo

- 2.1. Proyecto educativo
- 2.2. Elaboración de un plan de actividades

3. Habilidades sociales para la resolución de conflictos

- 3.1. Identificación de los conflictos más habituales (con el centro educativo, con el equipo de monitores, con la población infantil)
- 3.2. Técnicas de resolución de conflictos
- 3.3. Habilidades comunicativas

4. Estrés y gestión del tiempo

- 4.1. Factores que favorecen el estrés
- 4.2. Formas de minimizarlo y/o prevenirlo

5. Evaluación

- 5.1. Diferentes elementos a evaluar
- 5.2. Diferentes técnicas de evaluación