



Recepcionista de hoteles

Sku: PC659

Horas: 40

Formato: HTML

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Acciones comerciales y reservas**
 - Gestión de reservas
 - Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos
 - Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo
- **Unidad 2. Recepción y atención al cliente**
 - Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos
 - Gestión de protocolo
 - Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales
- **Unidad 3. Gestión de departamentos del área de alojamiento**
 - Proceso de gestión de departamentos del área de alojamiento
 - Proceso de gestión de calidad en hostelería y turismo