



Gestión de personal. Nóminas y trámites online con la Seguridad Social

Sku: 49893IN_57326IN

Horas: 115

Formato: HTML

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

- Analizar todos los servicios online de la Seguridad Social y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de internet.
- Tener un primer contacto con la sede electrónica de la Seguridad Social.
- Conocer todos los trámites que ofrece la sede electrónica de la Seguridad Social.
- Conocer cómo establecer una buena comunicación con la Seguridad Social.
- Aprender cómo se comunican los contratos al Servicio Público de Empleo.
- Aprender cómo se comunican accidentes a través del Sistema Delt@.

CONTENIDOS

Gestión de personal. Nóminas

1º La empresa y los trabajadores

- 1.1. El departamento de personal
- 1.2. Los trabajadores en la empresa

2º Legislación laboral básica

- 2.1. El Derecho Laboral
- 2.2. La legislación laboral básica
- 2.3. Los Convenios colectivos

3º El contrato de trabajo

- 3.1. Sujetos y elementos del contrato de trabajo
- 3.2. Modalidades de contratación
- 3.3. Fomento del empleo y sus beneficios
- 3.4. El proceso de contratación

4º La suspensión y extinción de la relación laboral

- 4.1. Las modificaciones del contrato de trabajo**
- 4.2. La suspensión del contrato de trabajo**
- 4.3. La extinción del contrato de trabajo y sus causas**
- 4.4. Procedimiento en la extinción por despido**

5º La Seguridad Social

- 5.1. El sistema de la Seguridad Social**
- 5.2. Los regímenes que integran la Seguridad Social**
- 5.3. La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social**
- 5.4. Acción protectora de la Seguridad Social**

6º Documentación relativa a la Seguridad Social

- 6.1. Inscripción de la empresa**
- 6.2. Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena**
- 6.3. Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo**

7º El recibo de salarios

- 7.1. Modelo oficial del recibo de salarios**
- 7.2. Estructura del recibo de salarios**
- 7.3. Liquidación y conservación**
- 7.4. Pago del salario**

8º Confección de la nómina y obligaciones de cotización

- 8.1. El salario**
- 8.2. Cotización a la Seguridad Social**
- 8.3. Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social**
- 8.4. Situaciones especiales**
- 8.5. Liquidación y pago de cotizaciones ante la Seguridad Social**
- 8.6. Retenciones a cuenta del IRPF**

9º Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

- 9.1. Origen de la tributación**
- 9.2. Objeto de la tributación**
- 9.3. Obligados a retener**
- 9.4. Tipos de retención**
- 9.5. Modelos de declaración-liquidación**

10º Supuestos prácticos

- 10.1. Nómina diaria**
- 10.2. Nómina mensual**
- 10.3. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)**
- 10.4. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)**
- 10.5. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas**
- 10.6. Nómina con paga extra**
- 10.7. Nómina de pluriempleo**
- 10.8. Horas extraordinarias**

- 10.9. Contrato formativo en alternancia**
- 10.10. Contrato a tiempo parcial**
- 10.11. Nacimiento y cuidado de menor**
- 10.12. Contrato indefinido**
- 10.13. Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años**
- 10.14. Contrato indefinido por transformación de contrato temporal**
- 10.15 .Extinción del contrato por dimisión del trabajador**

Abreviaturas

Bibliografía

ADGD266PO. Trámites online con la Seguridad Social.

UNIDAD 1: Introducción a la sede electrónica de la Seguridad Social

- 1. Aspectos básicos de la sede electrónica.**
- 2. Acceso a los Ciudadanos.**
- 3. Acceso a Empresas.**
- 4. Acceso Administraciones y Mutuas.**

UNIDAD 2: Catálogo de servicios de sede electrónica

- 1. Servicios personales sin certificado digital.**
- 2. Servicios personales con certificado digital.**
- 3. Servicios a empresas y entidades con certificado digital.**

UNIDAD 3: Comunicación con la Tesorería General de la Seguridad Social

- 1. El Sistema RED online.**
- 2. Sistema de Liquidación Directa.**

UNIDAD 4: Comunicación de contratos

- 1. El Sistema Contrat@**

UNIDAD 5: Comunicación de accidentes

- 1. El Sistema Delt@**