

ADGN065PO. Gestión fiscal introducción



Sku: ADGN065PO_EC

Horas: 40

Formato: HTML

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales.

CONTENIDOS

1. LAS OBLIGACIONES MERCANTILES

1.1. Obligaciones que establece el Código de Comercio

- Descripción de las obligaciones comerciales y contables según el Código de Comercio.
- Requisitos legales para el cumplimiento de las normativas mercantiles.

1.2. Libros oficiales obligatorios

- **Libro Diario:** Obligación de registrar las operaciones diarias de la empresa.
- **Libro de Inventarios:** Registro de los inventarios y balances anuales.
- **Libro de Balances:** Obligación de llevar un balance general y sus estados financieros.
- **Libros complementarios:** Otros libros necesarios según la actividad de la empresa.

2. LAS OBLIGACIONES LABORALES

2.1. Libro de visitas de inspección

- Obligación de tener un registro de las inspecciones laborales realizadas.

2.2. Calendario laboral

- Establecimiento del calendario de trabajo, festivos y jornadas laborales.

2.3. Retención del IRPF del personal

- Obligación de practicar y abonar las retenciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) sobre los salarios.

2.4. Relaciones con la Seguridad Social

- Cotizaciones y notificaciones a la Seguridad Social, incluyendo altas, bajas y variaciones de los trabajadores.

2.5. Inscripción de contratos en el INEM

- Inscripción y comunicación de los contratos laborales al Instituto Nacional de Empleo (INEM).

2.6. Gestión de bajas por accidente y por enfermedad

- Procedimiento para la gestión de las bajas laborales, tanto por accidente como por enfermedad.

2.7. Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa

- Regulación sobre el pago de salarios, cálculo de liquidaciones, finiquitos y la emisión de los certificados de empresa, incluidos los certificados de ingresos.
-

3. LAS OBLIGACIONES FISCALES

3.1. Impuesto de Actividades Económicas

- Obligación de presentar y pagar el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), aplicable a las empresas y autónomos.

3.2. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

- Cumplimiento con el Impuesto sobre el Valor Añadido, tanto en su declaración como en su liquidación.

3.3. Impuesto sobre Sociedades

- Obligación de tributar por el Impuesto sobre Sociedades, que grava los beneficios obtenidos por las empresas.

3.4. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

- Gestión y pago del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que afecta a los ingresos personales.
-

4. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS

- Detalles sobre la recopilación y preparación de los documentos necesarios para la correcta liquidación de impuestos:
 - Cálculos y registros fiscales.
-

- Documentación de soporte para la declaración de impuestos (IVA, IRPF, Sociedades, etc.).