



## (IFCT45) Competencias Digitales Básicas

**Sku:** PD188

**Horas:** 60

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

#### • Objetivo General

- Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

#### Objetivos Específicos

- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.

- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.

## CONTENIDOS

### **Unidad 1: Uso básico del sistema operativo.**

- Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles
- Inicio, apagado e hibernación
- Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes)
- Gestión de archivos y carpetas

### **Unidad 2: Tratamiento de la información.**

- Navegación
- Búsqueda de información
- Almacenamiento y recuperación del contenido digital

### **Unidad 3: Comunicación**

- Correo electrónico
- Videoconferencias básicas
- Identidad digital. Tu 24 en internet

### **Unidad 4: Creación, seguridad y resolución de problemas del contenido**

- Creación del contenido
- Seguridad
- Resolución de problemas