



MF2259_2: Desarrollo de las intervenciones de atención personal

Sku: MF2259_PDG

Horas: 60

OBJETIVOS

Detallar la organización y el funcionamiento de los diferentes servicios de atención a las personas en situación de dependencia y con discapacidad.
Aplicar técnicas de organización a recursos materiales destinados a la atención personal controlando la gestión de los recursos.
Determinar las pautas de desarrollo del Plan de Atención Personalizado (PAP), diseñado por el equipo interdisciplinario.
Aplicar técnicas de organización al seguimiento de intervenciones programadas en el Plan de Atención Personalizado.
Codificar información aportada por un equipo interdisciplinario, posibilitando las medidas que favorezcan la atención personal.

CONTENIDOS

1. Intervención en la atención personal a las personas en situación de dependencia y con discapacidad

- Servicios de atención a la Dependencia y discapacidad: tipos, características.
- Organización y temporalización de las actividades en el ámbito domiciliario e institucional.
- Servicios y prestaciones.
- Organización de los recursos materiales: reposición y distribución de productos, servicios de limpieza.
- Principios de ética profesional. Reglamento de régimen interno.
- Características y estructura funcional en la organización institucional o domiciliaria: evaluación funcional.
- El equipo interdisciplinario en las instituciones sociales y en el domicilio: concepto. Funciones.
- El equipo asistencial: profesionales de atención directa en el domicilio y en instituciones a personas con discapacidad.
- La comunicación en los equipos de trabajo.

2. Desarrollo de actividades interdisciplinares en instituciones sociales y domicilios

- Programa Individualizado de Atención: concepto. Características. Elementos constitutivos. Profesionales.
- Plan de Atención Personalizado (PAP). Concepto. Elementos del plan.

- Autonomía moral y decisoria. Independencia funcional. Capacidad funcional. Autodeterminación.
- La valoración funcional: Escalas. Niveles de independencia para la realización de las actividades
- Protocolos de actuación/intervención.
- Documentación sociosanitaria utilizada en residencias y en la ayuda a domicilio: registro de incidencias
- La observación. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinario
- Confidencialidad en el manejo de información personal y médica.