



Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo. Metodología y aplicación

Sku:

PH02B04C01_PH02B04C03_PH02B04C05

Horas: 41

Formato: HTML

OBJETIVOS

Objetivos módulo I

- Entender la importancia de la realización de un APT en la organización.
- Describir los conceptos básicos de la metodología de APT.
- Identificar las principales finalidades del APT.
- Identificar los métodos directos de recogida de datos para el APT.
- Conocer la estructura de una entrevista de APT.
- Conocer las aplicaciones de un panel de expertos.
- Conocer los principios de la observación directa como método de registro.
- Identificar los métodos indirectos de recogida de datos para el APT.
- Saber elaborar un cuestionario de APT.
- Identificar las principales fuentes de documentación laboral de donde extraer información para el APT.
- Saber diseñar un autorregistro para un puesto de trabajo.
- Conocer el uso de los métodos mixtos de de recogida de datos para el APT.
- Conocer los elementos de la planificación de un APT.
- Identificar los aspectos clave en el uso de cada técnica a hora de captar la información para un APT.
- Identificar la estructura de la documentación de los puestos.
- Conocer la importancia de la validación del APT.
- Identificar los elementos de una ficha de descripción de un puesto de trabajo.
- Familiarizarse con las diferentes aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.
- Identificar las ventajas del uso de las nuevas tecnologías en el APT.
- Conocer los fundamentos prácticos de los métodos de Valoración de Puestos más conocidos.

Objetivos módulo II

- Identificar los métodos directos de recogida de datos para el APT.
- Conocer la estructura de una entrevista de APT.

- Conocer las aplicaciones de un panel de expertos.
- Conocer los principios de la observación directa como método de registro.
- Identificar los métodos indirectos de recogida de datos para el APT.
- Saber elaborar un cuestionario de APT.
- Identificar las principales fuentes de documentación laboral de donde extraer información para el APT.
- Saber diseñar un autorregistro para un puesto de trabajo.
- Conocer el uso de los métodos mixtos de de recogida de datos para el APT.
- Conocer los elementos de la planificación de un APT.
- Identificar los aspectos clave en el uso de cada técnica a hora de captar la información para un APT.
- Identificar la estructura de la documentación de los puestos.
- Conocer la importancia de la validación del APT.
- Identificar los elementos de una ficha de descripción de un puesto de trabajo.

Objetivos módulo III

- Identificar los elementos de una ficha de descripción de un puesto de trabajo.
- Familiarizarse con las diferentes aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.

CONTENIDOS

Módulo I. Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo

1. Fundamentos del Análisis de Puestos de Trabajo.

- 1.1 Importancia del APT en la gestión de RRHH.
- 1.2 Conceptos básicos del Análisis de Puestos.
- 1.3 Finalidad del Análisis de Puestos.

2. Técnicas de Análisis de Puestos de Trabajo.

- 2.1 Técnicas directas de recogida de información para el APT.
- 2.2 Entrevistas personales de APT.
- 2.3 Panel de expertos.
- 2.4 Observación directa.
- 2.5 Técnicas indirectas de recogida de información para el APT.
- 2.6 El cuestionario de APT.2.2 Documentación del puesto.
- 2.7 Autorregistros del puesto de trabajo.
- 2.8 Métodos mixtos de recogida de información para el APT.

3. Fases del Análisis de Puestos de Trabajo.

- 3.1 Planificación del APT.1.1 Ámbito de aplicación.
- 3.2 Elección de técnicas de recogida de información.
- 3.4 Diseño de los formatos para las diferentes técnicas.
- 3.5 Plan de comunicación.
- 3.6 Entrenamiento a analistas.
- 3.7 Recogida de información del APT.

- 3.8 Elaboración de la documentación de los puestos.
- 3.9 Valoración del proceso de APT.

4. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

- 4.1 Estructura de una ficha de DPT.
- 4.2 Elementos de la ficha de DPT.

5. Aplicaciones de la Descripción de Puestos de Trabajo.

- 5.1 Aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.
- 5.2 Diseño organizativo y de puestos.
- 5.3 Planificación de RRHH.
- 5.4 Reclutamiento y selección.
- 5.5 Formación y desarrollo.
- 5.6 Gestión del desempeño.
- 5.7 Retribución y compensación.
- 5.8 Planes de carrera.
- 5.9 Seguridad y prevención de riesgos laborales.
- 5.10 Orientación laboral.
- 5.11 Valoración de puestos de trabajo.
- 5.12 Relaciones laborales.

6. Nuevas Tendencias en Análisis de Puestos de Trabajo.

- 6.1 Nuevas tendencias y herramientas en Análisis y Descripción de puestos.
- 6.2 Nuevos entornos organizativos.
- 6.3 Nuevos recursos tecnológicos.
- 6.4 Tecnologías de registro de información.
- 6.5 Tecnologías de análisis de la información.
- 6.6 Tecnologías de almacenamiento de datos.

7. Valoración de Puestos de Trabajo.

- 7.1 Valoración de Puestos de Trabajo.
- 7.2 Métodos de valoración de puestos.
- 7.3 Métodos cualitativos.
- 7.4 Métodos cuantitativos o analíticos.

Módulo II. Metodología del Análisis de Puestos de Trabajo

1. Técnicas de Análisis de Puestos de Trabajo.

- 1.1 Técnicas directas de recogida de información para el APT
- 1.2 Entrevistas personales de APT.
- 1.3 Panel de expertos.
- 1.4 Observación directa.
- 1.5 Técnicas indirectas de recogida de información para el APT
- 1.6 El cuestionario de APT.
- 1.7 Documentación del puesto.

- 1.8 Autorregistros del puesto de trabajo.
- 1.9 Métodos mixtos de recogida de información para el APT.

2. Fases del Análisis de Puestos de Trabajo.

- 2.1 Planificación del APT.
- 2.2 Ámbito de aplicación.
- 2.3 Elección de técnicas de recogida de información.
- 2.4 Diseño de los formatos para las diferentes técnicas.
- 2.5 Plan de comunicación. 1.5 Entrenamiento a analistas.
- 2.6 Recogida de información del APT.
- 2.7 Elaboración de la documentación de los puestos.
- 2.8 Valoración del proceso de APT.

3. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

- 3.1 Estructura de una ficha de DPT.
- 3.2 Elementos de la ficha de DPT.

Módulo III. Aplicaciones del Análisis de Puestos de Trabajo

1. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

- 1.1 Estructura de una ficha de DPT.
- 1.2 Elementos de la ficha de DPT.

2. Aplicaciones de la Descripción de Puestos de Trabajo.

- 2.1 Aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.
- 2.2 Diseño organizativo y de puestos.
- 2.3 Planificación de RRHH.
- 2.4 Reclutamiento y selección.
- 2.5 Formación y desarrollo.
- 2.6 Gestión del desempeño.
- 2.7 Retribución y compensación.
- 2.8 Planes de carrera.
- 2.9 Seguridad y prevención de riesgos laborales.
- 2.10 Orientación laboral.
- 2.11 Valoración de puestos de trabajo.
- 2.12 Relaciones laborales.