



## Contratos del Sector Público y Contratación pública electrónica: La E- Contratación

---

**Sku:** PA1046\_PA8527

**Horas:** 70

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Hacer una exposición clara y sencilla de los temas que aborda Ley 9/2017, de 9 de noviembre, Contratos del Sector Público: introducción a la contratación pública, con un lenguaje técnico y riguroso, pero claro y cercano a la gestión del día a día.
- No podemos abarcar toda la ley, así que intentaremos centrarnos en los aspectos más relevantes, esto es, en los que pueden tener un mayor impacto en el trabajo diario.
- Nos gustaría que el curso sea una puerta de entrada que os permita aproximarnos a la nueva regulación y abriros caminos que luego podáis explorar en función de vuestros intereses.
- Entender la interacción entre el Derecho europeo y el nacional. La Ley tiene dos padres, y tiene algo de cada uno de ellos.
- Conocer las principales novedades que introduce. Especialmente los nuevos conceptos que tendremos que manejar a partir de ahora.
- Saber a qué entidades, públicas y privadas, se les aplica la ley y que partes de la misma son de aplicación. No todos somos iguales.
- Comprender cómo se desarrolla un procedimiento de adjudicación, y asumir que debe ser electrónico.
- Conocer el marco legal español en el que se fundamenta la contratación pública electrónica. Incidir especialmente en las normas relacionadas con los medios electrónicos, así como en los sujetos que intervienen en la contratación.
- Analizar las obligaciones electrónicas en la preparación del contrato: el expediente de contratación y los documentos que lo componen, así como la puesta a disposición por medios electrónicos.
- Tomar contacto con los aspectos relativos a la tramitación del procedimiento de licitación: la publicidad, la presentación de documentos para participar en las licitaciones, las comunicaciones en la tramitación, la adjudicación y la formalización de los contratos.

- Identificar la ejecución del contrato y la inclusión de los medios electrónicos en la ejecución.
- Conocer algunos supuestos especiales como las técnicas de racionalización de la contratación, como son los acuerdos marco, los sistemas dinámicos y las centrales de contratación, así como los registros electrónicos de contratos y de licitadores, y el recurso especial en materia de contratación.

## CONTENIDOS

### Módulo I. Contratos del Sector Público

#### Unidad 1. Los objetivos: Objetivos del curso y de la Ley de Contratos

- La normativa de contratos: antecedentes históricos
- Régimen jurídico de la contratación pública: la interacción del derecho español y el derecho comunitario
- ¿Por qué una nueva Ley de Contratos?
- ¿Qué objetivos tiene la nueva ley?
- Novedades de la Ley
- La estructura de la Ley 9/2017

#### Unidad 2. La Ley de Contratos del Sector Público: ¿a qué y a quién se aplica?

- LCSP: ámbito objetivo
  - ¿Qué regula la Ley?
  - ¿Qué no regula la Ley?
- LCSP: ámbito subjetivo
  - Sujetos afectados
    - Introducción
    - El Sector Público
    - Las Administraciones Públicas
    - Los Poderes Adjudicadores
    - Otros sujetos afectados
  - ¿Qué le afecta?, ¿se aplica a todos por igual?
- Los contratos del Sector Público: clasificaciones
  - ¿Para qué vale la clasificación de los contratos?
  - Clasificación por su naturaleza jurídica: contratos administrativos y contratos privados
  - Clasificación por su sujeción a normas de la UE: los contratos SARA
  - Tipos de contrato: los contratos por razón de su objeto
    - Novedades y contratos típicos
    - Contrato de obras
    - Contrato de concesión de obras
    - Contrato de concesión de servicios
    - Contratos de suministro

- Contratos de servicio
    - Contratos mixtos
  - El régimen jurídico de los contratos
  - La jurisdicción competente
    - Jurisdicción Contencioso-Administrativa
    - Jurisdicción Civil
- Aspectos generales de los contratos
  - Introducción
  - La necesidad, idoneidad y eficiencia de la contratación
  - La duración de los contratos
    - La duración y prórroga de los contratos
    - Normas especiales
  - La perfección de los contratos
  - El carácter formal de la contratación

### **Unidad 3. Los elementos del contrato (1): elementos subjetivos. La organización administrativa para la contratación**

- Los elementos de un contrato
- La competencia para contratar
  - Introducción
  - La competencia en el Sector Público Estatal
  - La competencia en el Sector Público Autonómico
  - La competencia en las Entidades Locales
  - Las Juntas de Contratación
- La autorización para contratar
  - Introducción
  - Autorización a los Poderes Adjudicadores del sector público estatal
  - Autorización a las entidades vinculadas del sector público estatal, que tengan la condición de poder adjudicador
  - Los informes del Ministerio de Hacienda
- Órganos auxiliares en la contratación
  - Introducción
  - Las Mesas de contratación en el Estado
  - Las Mesas de contratación en las Entidades Locales
  - La Mesa especial de diálogo competitivo
- Órganos administrativos de consulta y de supervisión
  - Introducción
  - La Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado (JCCPE)
  - El Comité de Cooperación en materia de contratación pública (CCCP)
  - La Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIRSC)
  - La Oficina Nacional de Evaluación (ONE)
  - La Estrategia Nacional de Contratación Pública (ENCP)
- Los registros públicos
  - Introducción

- El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLEC)
- El Registro de Contratos del Estado (RCE)
- Los equivalentes de las Comunidades Autónomas
- El control externo de la contratación
  - Introducción
  - El Tribunal de Cuentas
  - La Comisión Europea
- La plataforma de contratación del sector público
  - Introducción
  - La Plataforma de Contratación del Sector Público
  - La Plataforma de Contratación del Sector Público y la licitación electrónica
  - Los equivalentes de las Comunidades Autónomas
- El perfil de contratante
- El responsable del contrato

#### **Unidad 4. Los elementos del contrato (2): elementos subjetivos. El contratista**

- El contratista: requisitos previos
  - Introducción
  - ¿Podemos contratar con cualquiera?
  - La acreditación de los requisitos
  - ¿Cuándo hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos?
  - ¿Cómo acreditar los requisitos? El DEUC
- La capacidad: capacidad de obrar y habilitación
  - Introducción
  - La capacidad de obrar de las personas físicas y de las personas jurídicas
  - El caso de las empresas extranjeras: empresas de países de la UE y de Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo
  - El caso de las empresas extranjeras: empresas no comunitarias
  - El caso de las UTE
- Las prohibiciones de contratar
  - Introducción
  - ¿Cuáles son las prohibiciones actuales?
  - ¿Cómo apreciar o declarar una prohibición?
  - Prohibiciones que se "aprecian" directamente
  - Prohibiciones que se "imponen" como sanción: competencia y procedimiento
  - Los efectos de una "prohibición de contratar"
- La solvencia
  - Introducción
  - Solvencia: ¿cuento con los recursos de mi empresa o puedo contar con medios externos?
  - ¿Qué me pueden exigir para acreditar la solvencia?
    - Introducción
    - Solvencia económica y financiera
    - Solvencia técnica o profesional en contratos de obras
    - Solvencia técnica o profesional en contratos de suministro

- Solvencia técnica o profesional en contratos de servicios
  - Concreción de los requisitos y criterios de solvencia
  - Otros criterios exigibles: calidad y gestión medioambiental
- La clasificación
  - Introducción
  - Supuestos en los que es exigible y en los que es aplicable
  - Exenciones
  - ¿Cómo se obtiene la clasificación?
    - Procedimiento
    - ¿Qué tengo que acreditar?
    - ¿Quién puede clasificarme?
    - Y una vez clasificado?
- La sucesión del contratista

## **Unidad 5. Los elementos del contrato (3): elementos objetivos. Objeto, precio y garantía**

- El objeto del contrato
  - Introducción
  - El objeto del contrato
  - La división en lotes del objeto del contrato
  - Limitaciones a los licitadores en la adjudicación por lotes
- La valoración económica del contrato
  - Introducción
  - El Presupuesto Base de Licitación
  - El valor estimado del contrato
  - El precio del contrato
  - La utilidad de cada una de estas menciones
  - La revisión de precios
    - Introducción
    - Supuestos de revisión
    - ¿Qué se revisa?
    - Fórmulas para el cálculo de la revisión
- Las garantías en los contratos de las Administraciones Públicas
  - Introducción
  - La garantía provisional
  - La garantía definitiva
    - Introducción
    - Exigencia
    - Garantías admisibles
    - Constitución, reajuste y reposición
    - ¿De qué responden las garantías?
    - Devolución y cancelación

## **Unidad 6. La preparación del contrato: el expediente de contratación**

- La preparación del contrato

- Introducción
- La estrategia nacional de contratación
- Las consultas preliminares del mercado
- El expediente de contratación
  - Introducción
  - La función del expediente
  - Los documentos que integran el expediente
  - Los pliegos de cláusulas administrativas
    - Introducción
    - Los pliegos de cláusulas administrativas generales (PCAG)
    - Los pliegos de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
  - Los pliegos de prescripciones técnicas (PPT)
    - Introducción
    - Los Pliegos De Prescripciones Técnicas Generales (PPTG)
    - Los Pliegos De Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP)
    - La definición de las prescripciones técnicas
  - Las normas especiales
    - Introducción
    - Contratos menores
    - Contratos de obras
    - Contratos de concesión
  - La tramitación del expediente
    - Formas de tramitación
    - Tramitación de urgencia
    - Tramitación de emergencia

## **Unidad 7. Los procedimientos de contratación (1): los procedimientos en general. De la convocatoria a la formalización**

- El procedimiento de adjudicación
  - La importancia del procedimiento
  - Tipos de procedimiento
    - Clasificación
    - Procedimientos ordinarios
    - Procedimientos especiales
  - Normas comunes a todos los procedimientos
  - Los principios del procedimiento
  - La publicidad previa
  - La publicidad de la licitación
  - El plazo de presentación de solicitudes o de proposiciones
  - La información adicional a los interesados
  - La acreditación de los requisitos previos. El DEUC
  - Las proposiciones de los interesados
  - La admisibilidad de variantes
  - La subasta electrónica
  - La actuación de la mesa de contratación
  - Los criterios de adjudicación

- Introducción
  - La relación calidad-precio
  - La relación coste-eficacia
  - La determinación de los criterios
  - Las mejoras
  - La aplicación de los criterios
  - Los criterios de desempate
- Las ofertas anormalmente bajas
- La clasificación de las ofertas
- Requerimiento al licitador seleccionado
- La resolución del procedimiento: la adjudicación, contenido
- La resolución del procedimiento: la notificación
- La resolución del procedimiento sin adjudicación
- La formalización del contrato: contenido
- La formalización del contrato: plazos
- La formalización del contrato: la publicidad
- La comunicación a candidatos y licitadores: el incremento de la transparencia

## **Unidad 8. Los procedimientos de contratación (2): los procedimientos en particular**

- Los procedimientos ordinarios
  - Características y conclusiones
  - El procedimiento abierto
    - Definición
    - La presentación de proposiciones: plazos
    - La presentación de proposiciones en el procedimiento abierto
    - La apertura de las proposiciones: su valoración y propuesta de adjudicación
    - El plazo para la adjudicación del contrato
  - El procedimiento abierto simplificado
    - Peculiaridades
    - Supuestos de aplicación
    - Tramitación del procedimiento
  - El procedimiento abierto simplificado 'abreviado'
  - El procedimiento restringido
    - Fases y trámites
    - La presentación de solicitudes de participación
    - La selección de los candidatos
    - Las invitaciones
    - La presentación de las proposiciones
    - La adjudicación del contrato
- Los procedimientos especiales
  - Introducción
  - Los procedimientos con negociación
    - Introducción
    - El procedimiento negociado con publicidad (pncp): supuestos de aplicación
    - PNCP. Tramitación del procedimiento: la solicitud de participación
    - PNCP. Tramitación del procedimiento: la negociación

- El procedimiento negociado sin publicidad (PNSP): supuestos de aplicación
  - El diálogo competitivo
  - La asociación para la innovación
  - El concurso de proyectos
- **Unidad 9. La racionalización de la contratación: 3 fórmulas diferentes**
  - Los Acuerdo Marco
    - Ventajas e inconvenientes
    - Estructura de un Acuerdo Marco
    - Funcionalidad: ¿quién y para qué se celebran los Acuerdos Marco?
    - Los límites de los Acuerdos Marco
    - Procedimiento de celebración del Acuerdo Marco
    - Los Contratos Basados
      - Introducción
      - Acuerdos Marco con una única empresa
      - Acuerdos Marco con varias empresas
      - Licitación de los Contratos Basados
    - La modificación de los Acuerdos Marco y de los Contratos Basados en un Acuerdo Marco
  - Los sistemas dinámicos de adquisición
    - Introducción
    - Definición y características
    - Puesta en funcionamiento del sistema
    - Incorporación de empresas al Sistema
    - Adjudicación de los Contratos específicos
  - Las Centrales de Contratación
    - Ventajas e inconvenientes
    - La Central de Contratación del Estado
      - Junta de Contratación Centralizada
      - Bienes y servicios de contratación centralizada
      - Procedimientos de contratación centralizada
      - La adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información
    - Las Centrales de Contratación de las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales

## **Unidad 10. La ejecución de los contratos**

- Las prerrogativas de la Administración
  - Límites
  - Enumeración
  - Procedimiento para su ejercicio
- Las obligaciones de los contratistas
  - Obligaciones
  - Ejecución del contrato
  - Cumplimiento del plazo de ejecución
  - La responsabilidad por daños y perjuicios
  - Las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

- Las condiciones especiales de ejecución
- Los derechos de los contratistas
  - Aspectos generales
  - Derecho al cobro del precio
    - Modalidades de pago, derechos y obligados al pago
    - Pagos parciales
    - Pago total
    - Consecuencias del impago
  - Reclamación de las cantidades adeudadas
  - Transmisión de los derechos de cobro: cesión y embargo
- La modificación de los contratos
  - Introducción
  - Características de la modificación de los contratos
  - Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares
  - Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares
  - Obligatoriedad de la modificación
  - Procedimiento para la modificación
- La suspensión de los contratos
- La extinción de los contratos
  - Introducción
  - El cumplimiento de los contratos
  - La resolución de los contratos
    - Introducción
    - Causas de resolución
    - Aplicación de las causas de resolución
    - Efectos de la resolución
- Cesión y subcontratación
  - Diferencias
  - Cesión de contratos: definición y requisitos
  - Subcontratación
    - Introducción
    - Requisitos y límites
    - Pagos a subcontratistas y proveedores
    - Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores

## **Unidad 11. La revisión de la vía administrativa de los actos**

- El régimen de invalidez de los contratos
  - Causas de invalidez
  - Causas de nulidad de derecho administrativo
  - Causas de anulabilidad de derecho administrativo
  - La Revisión de oficio
  - Efectos de la declaración de nulidad y efectos en supuestos de anulabilidad
  - Causas de invalidez de derecho civil
- El régimen de recursos
  - Introducción
  - El Recurso Especial en materia de contratación: características

- Principales características
- Contratos a los que es de aplicación el Recurso Especial en materia de contratación
- Actos recurribles
- El Tribunal Central de Recursos Contractuales: características
- El Tribunal Central de Recursos Contractuales: composición
- Los Tribunales Autonómicos y Locales
- Legitimación
- Medidas cautelares
- Iniciación del procedimiento: Plazo de interposición
- Iniciación del procedimiento: el escrito de interposición
- Forma y lugar de interposición del recurso especial
- Acceso al expediente
- Efectos de la interposición
- Inadmisión
- Tramitación del procedimiento
- Resolución del recurso especial
- Indemnizaciones y multas
- Efectos de la resolución del recurso especial

## **Módulo II. Contratación pública electrónica: La E-Contratación**

### **Unidad didáctica 1: La e-contratación: una obligación legal transversal**

Introducción y objetivos

1. Antecedentes: la ley de firma electrónica y otras precursoras

1.1. Historia de la Administración electrónica

1.2. La Ley de Firma Electrónica

2. El impacto de la Ley 39/2015 y de la Ley 40/2015 en la contratación pública

2.1. Introducción

2.2. Previsiones legales en el uso de medios electrónicos

2.2.1. Introducción

2.2.2. Algunos aspectos en detalle

2.3. La sede electrónica. El portal de Internet

2.4. Efectos más significativos con la entrada en vigor de la contratación pública electrónica

3. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

3.1. Intereses generales

3.2. Notificaciones, tramitación de los procedimientos y excepciones

3.3. Tratamiento de los datos

3.4. Procedimientos de adjudicación de contratos

3.5. Requisitos específicos sobre las herramientas y los dispositivos de recepción electrónica

3.6. Delimitación de los entes contratantes sujetos a la LCSP

3.7. Órgano y mesa de contratación y el comité de expertos

4. La normativa autonómica

Ejercicio 1

Resumen

Test 1

## **Unidad didáctica 2: Las obligaciones electrónicas en la preparación del contrato**

Introducción y objetivos

1. La realización de consultas preliminares al mercado
2. El expediente de contratación: obligatoriedad del formato electrónico
  - 2.1. Requisitos
  - 2.2. Supuestos diferentes de cada medio o técnica
  - 2.3. Fases de tramitación del expediente
  - 2.4. Obligación de publicar la resolución
  - 2.5. Modalidades de tramitación

Ejercicio 2

3. Los documentos del expediente y su puesta a disposición por medios electrónicos
  - 3.1. El documento electrónico
  - 3.2. Requisitos para el documento electrónico
  - 3.3. Intercambio de documentos y puesta a disposición del expediente por medios electrónicos
    - 3.3.1. Artículo 70 de la LPAC
    - 3.3.2. Estructura a aplicar
    - 3.3.3. El archivo de documentos electrónicos
    - 3.3.4. El Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
    - 3.3.5. Documentos básicos obligatorios
      - 3.3.5.1. Introducción
      - 3.3.5.2. Los pliegos

Ejercicio 3

Resumen

Test 2

Evaluación parcial 1

## **Unidad didáctica 3: La tramitación del procedimiento de licitación**

Introducción y objetivos

1. La publicidad del procedimiento
    - 1.1. Introducción
    - 1.2. Las plataformas de contratación como medio de publicidad. El Programa Duero
    - 1.3. La plataforma de contratación del servicio público
    - 1.4. El perfil del contratante
    - 1.5. Los Diarios Oficiales, el DOUE y el BOE
    - 1.6. Contenido informativo de las publicaciones
  2. La presentación de solicitudes y proposiciones por los operadores económicos
    - 2.1. Introducción
    - 2.2. Presentación de solicitudes y de proposiciones por medios electrónicos
    - 2.3. La obligación de relacionarse telemáticamente
    - 2.4. Los requisitos formales: Disposición Adicional 17<sup>a</sup>
    - 2.5. El Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)
    - 2.6. Los catálogos electrónicos
- Ejercicio 4
3. Las comunicaciones entre la Administración y los operadores económicos
    - 3.1. Introducción

- 3.2. Requerimientos, aclaraciones y solicitudes de ampliación de información
- 3.3. Corrección de errores y subsanación de defectos
- 4. El acto público de apertura de proposiciones
  - 4.1. La actuación de la mesa de contratación
  - 4.2. La subasta electrónica
- 5. La adjudicación del contrato
  - 5.1. Introducción
  - 5.2. Procedimiento abierto
  - 5.3. Procedimiento restringido
  - 5.4. Procedimiento con negociación
  - 5.5. El diálogo competitivo
  - 5.6. Procedimiento de asociación para la innovación
  - 5.7. Criterios de adjudicación
- 6. La formalización del contrato
- Ejercicio 5
- Resumen
- Test 3
- Evaluación parcial 2

#### **Unidad didáctica 4: La ejecución del contrato y la inclusión de los medios electrónicos**

Introducción y objetivos

- 1. La ejecución del contrato
  - 1.1. Introducción
  - 1.2. El ejercicio de prerrogativas por parte de la Administración
  - 1.3. El principio de riesgo y ventura del contratista
  - 1.4. La ejecución en plazo
  - 1.5. Las obligaciones en materia medioambiental, laboral o social y las condiciones especiales de ejecución
  - 1.6. La presentación de documentación por el empresario. La firma y el sello electrónico. Especial referencia a la obligación de la factura electrónica
    - 1.6.1. Comunicar y notificar en formato electrónico
    - 1.6.2. Certificados reconocidos o cualificados de autenticación
    - 1.6.3. ¿Sello electrónico o firma electrónica?
    - 1.6.4. Documentos electrónicos. La factura electrónica
  - 1.7. Las obligaciones de la Administración: especial referencia al pago del precio

Ejercicio 6

- 2. La modificación de los contratos. La resolución
  - 2.1. Introducción
  - 2.2. La modificación de contratos
  - 2.3. La resolución de los contratos. Causas y efectos

Ejercicio 7

Resumen

Test 4

#### **Unidad didáctica 5: Supuestos especiales**

Introducción y objetivos

## 1. Las técnicas de racionalización de la contratación

### 1.1. Introducción

### 1.2. Los acuerdos marco y los contratos basados

#### 1.2.1. Aspectos generales

#### 1.2.2. Los contratos basados y sus características

### 1.3. Los sistemas dinámicos y los contratos específicos

### 1.4. Las centrales de contratación

## Ejercicio 8

## 2. Los contratos menores y la e-contratación

### 2.1. Introducción

### 2.2. Expediente de contratación. Obligaciones de publicidad

### 2.3. La adjudicación directa y la e-contratación

## 3. Los registros y las comunicaciones

### 3.1. Introducción

### 3.2. La clasificación y los registros de licitadores

#### 3.2.1. Requisitos

#### 3.2.2. Criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional

#### 3.2.3. El ROLECE (Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, actualmente del Sector público)

#### 3.2.4. El Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)

### 3.3. Los Registros de Contratos del Sector Público

## Ejercicio 9

## 4. La “nueva gobernanza”

### 4.1. Qué es

### 4.2. El Comité de Cooperación en materia de contratación pública

### 4.3. La Oficina Independiente estatal de Regulación y Supervisión de la Contratación

### 4.4. La Oficina Nacional de Evaluación

### 4.5. La Estrategia Nacional de Contratación

## 5. La tramitación del recurso especial en materia de contratación

## Ejercicio 10

## Ponte a prueba

## Resumen

## Test 5

## Evaluación parcial 3

## **Unidad didáctica 6: La Plataforma de Contratación del Sector Público**

### Introducción y objetivos

#### 1. Introducción

#### 2. Ámbito subjetivo de la Plataforma

##### 2.1. Sector público estatal

##### 2.2. Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla

##### 2.3. Administraciones locales

#### 3. Acceso, estructura y contenido

##### 3.1. Acceso a la Plataforma

##### 3.2. Estructura y contenido de la Plataforma

#### 4. Funcionalidades de la Plataforma

##### 4.1. Servicios disponibles sin necesidad de registro

4.2. Servicios disponibles mediante registro

5. Herramienta de preparación y presentación de ofertas

Ejercicio 11

Ejemplo práctico 1

Ejemplo práctico 2

Resumen

Test 6

Caso práctico final

Evaluación parcial 4