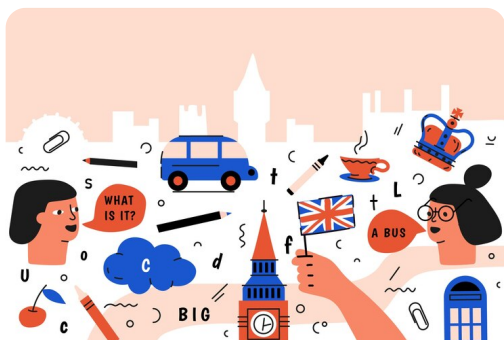


FCOV05. Comunicación en lenguas extranjeras (Inglés) N2



Sku: 73124IN

Horas: 180

OBJETIVOS

Adquirir el nivel de competencia necesaria en el ámbito de las lenguas extranjeras (inglés) para comprender, interactuar y expresarse en situaciones de comunicación básica, tanto oral como escrita, utilizando una lengua estándar.

CONTENIDOS

Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación de lengua inglesa

Utilización de la lengua inglesa para:

- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Expresar situaciones y hechos en futuro.
- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Proponer una acción, ofrecer, invitar y responder a propuestas e invitaciones.
- Relacionarse con otras personas.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Reconocimiento de aspectos sociolingüísticos y culturales. Usos formales e informales.

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales.
- Normas de cortesía.
- Características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.
- Elementos culturales más relevantes de los países donde habla la lengua extranjera.

Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita:

- Utilización de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras

materias del currículo.

- Reconocimiento de sinónimos, antónimos, (false friends) y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

Elementos gramaticales y fonéticos en el uso de la lengua inglesa:

Construcción de oraciones

- Oraciones y frases. Orden sintáctico de los elementos. Concordancias básicas. Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
- Tipos de oraciones: Simples y compuestas.
- Oraciones declarativas afirmativas, negativas, interrogativas y exclamativas.
- Coordinación y subordinación con los enlaces más frecuentes.
- Conjunciones coordinantes y subordinantes más habituales.
- Preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes.

Sustantivos:

- Género y número. Plurales irregulares. Contables e incontables. El genitivo sajón.

Adjetivos:

- Tipos, uso y posición. Grados igualdad, comparativo y superlativo. Formas irregulares.

Adverbios:

- Uso y posición. Diferentes tipos de expresiones más frecuentes. Expresiones frecuentes de lugar, tiempo, modo, frecuencia, cantidad y probabilidad. Expresiones de afirmación y negación.

Determinantes:

- Tipos y usos más frecuentes. Utilización en las oraciones.
 - El artículo determinado e indeterminado.
 - Usos más comunes y omisión del artículo.
 - Demostrativos e Interrogativos.
 - Numerales cardinales y ordinales. Partitivos más comunes.
 - Indefinidos más frecuentes.
 - Posesivos.
 - Otros determinantes: another, other.

Pronombres:

- Personales: sujeto y complemento. Posición. Posesivos. Impersonales. Demostrativos. Interrogativos. Indefinidos. Relativos.

Uso de las formas verbales.

- Utilización de los verbos auxiliares. Tiempos verbales.
- Formas y uso del verbo be.

- Auxiliares: do, be, have.
- Presente simple/Presente continuo.
- Pasado simple/Pasado continuo.
- Presente perfecto.
- Pasado simple. Formas regulares e irregulares.
- Futuro be going to.
- Futuro: presente continuo y presente simple.
- Imperativo.
- Verbos modales: can/could, may, must, should, would. Características y uso.
- Voz pasiva: presente y pasado simple.

Descripción y comparación de hábitos y estilos de vida con acciones en curso.

- Presente simple y continuo. Used to + infinitivo. Pronombres interrogativos.

Expresión de hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior.

- Pasado simple y continuo. Presente perfecto: for, since, already, yet, etc. Preguntas sujeto y objeto. Marcadores del discurso.

Realización de predicciones y expresar intenciones.

- Expresar certeza y probabilidad. Will. Be going to/Presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I). May/might/can/can't, etc.

Expresión de preferencias y opiniones.

- Hacer invitaciones y responder a las mismas. I love/like/enjoy/don't like/hate/It's too ¿, etc. Conectores: and, because, but, so, such, both, etc.

Realización de hipótesis y dar consejos.

- Oraciones condicionales (tipo II). Should/Shouldn't.

Transmitir las opiniones e ideas de otros.

- Estilo indirecto. Expresiones temporales.

Expresar procesos y cambios.

- Voz pasiva.

Uso de las reglas de fonología y ortografía

- Reconocimiento de símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Ortografía adecuada del léxico y expresiones trabajadas.
- Pronunciación de formas contractas y terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Producción autónoma del ritmo y entonación.

- Fonemas (vocales y consonantes). Sílabas tónicas.
- Correspondencia fonema-letra. Deletreo.
- Aplicación de las principales reglas ortográficas.
- Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).