



FCOV06. Comunicación en lenguas extranjeras (Inglés) N3

Sku: 73127IN

Horas: 180

OBJETIVOS

Adquirir un grado satisfactorio de dominio de la competencia comunicativa en lengua extranjera (inglés) en comprensión oral y escrita, expresión e interacción oral y expresión escrita, que permita una cierta autonomía en situaciones de la vida cotidiana y una iniciación en otras situaciones de comunicación menos habituales, de forma adecuada y en una lengua estándar.

CONTENIDOS

Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación de lengua inglesa

Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para los alumnos y relacionados con su ámbito personal, social y laboral:

- Relaciones personales, laborales y sociales.
- Vida cotidiana, personal, académica y profesional.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de ocio y tiempo libre.
- Clima y medio ambiente.
- Viajes y transportes.
- Bienes y servicios.
- Educación y formación.
- Salud y bienestar físico.
- Ciencia y tecnología.
- Lengua y comunicación.

Funciones o propósitos comunicativos:

- Usos sociales habituales de la lengua (saludos, presentaciones, agradecimientos, excusas y otros).
- Control básico de la comunicación (repetir o solicitar repetición o aclaración y otros).
- Información general (pedir y dar información y otros).
- Conocimiento, opiniones y valoraciones.

- Deseos, sensaciones y sentimientos.
- Instrucciones, peticiones y sugerencias.

Variedades de uso de la lengua:

- Diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales.
- Las normas de cortesía.
- Diferencias de registro y los acentos.
- Utilización de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa al canal de comunicación, al soporte, etc.

Profundización en los elementos culturales más relevantes:

- Similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua inglesa y de la propia.
- Establecimiento de intercambios comunicativos y conocimiento de informaciones culturales de los países donde se habla la lengua inglesa.
- Análisis de la lengua inglesa como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso al conocimiento, otras culturas y enriquecimiento personal.

Elementos gramaticales, fonéticos y de ortografía de la lengua inglesa

Revisión y ampliación de los contenidos gramaticales estudiados en el N2:

- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales estudiados en el nivel 2 y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.
- Tipos de Oraciones: afirmativa, negativa, disyuntiva, adversativa, interrogativas con preposición al final, exclamativas, desiderativas, impersonales. Subordinación nominal, de relativo y adverbial. Oraciones condicionales de 2^o y 3er tipo. Oraciones interrogativas con preposición al final. Estilo indirecto: cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración. Voz pasiva con tiempos simples y verbos modales.
- Sustantivos: Contables e incontables. Casos especiales. Género y número.
- Adjetivos: Modificaciones del adjetivo. Formas, uso y posición (Repaso y ampliación). Comparativos y superlativos (Repaso y ampliación).
- Determinantes: Casos más comunes de omisión del artículo, Formas, posición y usos de demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos. El artículo determinado e indeterminado: usos más comunes y casos especiales. Otros determinantes: another, other, both, each, such, neither, either, all.
- Pronombres: Revisión y ampliación de los pronombres personales: sujeto y complemento. Uso y posición. Posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos: refuerzo y ampliación. Reflexivos, recíprocos y relativos.
- Adverbios: Conjunciones y locuciones conjuntivas. Preposiciones.
- Verbos: Revisión de los tiempos verbales del N2. Formas para expresar pasado y futuro. Formas para expresar condición. Verbos modales. Verbos seguidos de infinitivo y gerundio. Phrasal verbs. Estilo indirecto: Correlación de tiempos verbales para la

transmisión de información de acuerdo con la situación comunicativa. Voz pasiva: presente y pasado simple.

Uso de reglas de fonología y ortografía:

- Ortografía adecuada del léxico y expresiones trabajadas.
- Revisión del abecedario y deletreo.
- Abreviaturas y siglas más comunes.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Reconocimiento y pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.
- Aplicación de las principales reglas ortográficas.
- Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).

Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar, hablar y conversar

Comprensión del significado general y específico de producciones orales:

- Conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general del alumnado.
- Mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
- Comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos, con el fin de contestar en el momento.

Comprensión e inferencia de significados no explícitos:

- Captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.
- Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Elaboración de mensajes orales:

- Sobre diversos asuntos relacionados con intereses del alumnado o con temas generales.
- Uso de recursos variados para facilitar la comunicación y de mecanismos que den coherencia y cohesión al discurso.
- Corrección gramatical razonable y adecuada pronunciación, ritmo y entonación.

Participación en discusiones y debates sobre temas de actualidad:

- Expresando puntos de vista sobre un tema conocido.
- Planificación y estructuración previa que ofrezca información detallada.

- Utilización de ejemplos adecuados que argumenten las opiniones y puntos de vista expresados.
- Argumentos expresados con claridad y desarrollando actitudes respetuosas, reflexivas y críticas ante las aportaciones ajenas.

Intervención en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión:

- Sobre temas variados, utilizando mecanismos de participación, interacción y negociación de significados.

Desarrollo de habilidades lingüísticas para leer y escribir

Lectura de forma autónoma:

- Comprensión de la información general, específica y detallada contenida en diferentes tipos de textos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales y laborales.
- Comprensión e inferencia de significados no explícitos, posturas, opiniones o puntos de vista procedentes de textos propios de los medios de comunicación (artículos, columnas de opinión, mensajes publicitarios) referidos a temas concretos sobre la actualidad.

Composición de textos sencillos y de cierta complejidad:

- Adaptándose a la intención comunicativa, utilizando el registro apropiado con claridad, corrección gramatical y adecuación léxica sobre:
 - Textos sobre la vida laboral (cartas de presentación, solicitudes, curriculum, instrucciones).
 - Textos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales y personales.
 - Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos.
 - Textos propios de los medios de comunicación.

Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información:

- Consulta de fuentes de diferentes fuentes de información impresas y digitales (libros, internet, CD-ROM, enciclopedias multimedia, etc.).
- Planificación, organización de materiales y elaboración formal de las producciones orales y escritas.
- Revisión y presentación de composiciones escritas propias utilizando las tecnologías de la información y comunicación.